

**RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO
OGGETTO: OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE
BUONI LAVORO ART. 70 D. LGS NA 276/2003. APPROVAZIONE
VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME DELLA DOMANDA E
DELLA GRADUTORIA DEFINITIVA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

RICHIAMATA la delibera di G.C. n 43 del 25.05.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale decideva di acquistare i buoni lavoro INSP-cosiddetti voucher- al fine di attivare dei lavoratori stagionali tra: studenti, disoccupati, lavoratori in mobilità, per progetti mirati e/o obiettivo individuati dalla Amministrazione medesima.

DATO ATTO che l'"Avviso Pubblico" per l'assunzione dei lavoratori occasionali allegato alla delibera di GC n. 43/16 è stato pubblicato in data 25.05.2016;

DATO ATTO che entro il termine indicato dal bando del 08.06.2016 sono pervenute al protocollo comunale n. 9 domande;

RICHIAMATA la propria determina n 59 del 08/06/2016 con la quale veniva nominata la Commissione di Valutazione delle domande;

VISTO il verbale della Commissione, datato 08/06/2016 ., con allegata graduatoria finale lavoratori e graduatoria finale studenti, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 3, del Testo Unico D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 15 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto sindacale di nomina come Responsabile del Servizio;

DETERMINA

Di approvare il verbale di commissione avvenuta il 10/06/2016 con la quale si è stilata la seguente graduatoria :

Graduatoria a) lavoratori

n. ord.	Nominativo	Punteggio complessivo
1	FERRARO Mauro	25
2	PERNICE Salvatore	24
3	CHIRICO Mauro	23
4	DANNI Mauro	21
5	MORO Gianfranco	21
6	COSSETTINI Bruno	21
7	FIorentINI Anna	16.5
8	SERAZIO Emanuele	5

N.B: a parità di punteggio l'ordine è quello di arrivo della domanda al protocollo generale del Comune

Graduatoria b) studenti:

n. ord.	Nominativo	Punteggio complessivo
1	COLLINI Martina	7

Di comunicare ai concorrenti la graduatoria



Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FURNARI dott.ssa Margherita

Visto: per la registrazione dell'impegno e per l'attestazione della copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lg 18.08.2000, n.267.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

Si attesta che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE *AP 305/2016*

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 10 GIU 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

- D.Lvo. 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 15- Pubblicazione del.....
- D.Lvo. 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 23- Pubblicazione del.....
- D.Lvo. 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 26- Pubblicazione del.....
- D.Lvo. 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 37- Pubblicazione del.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

li, 10 GIU 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

COMUNE DI CHIAVERANO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI CHIAVERANO

DETERMINAZIONE N. 64

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

OGGETTO :	RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE BUONI LAVORO ART. 70 D. LGS NA 276/2003. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE D'ESAME DELLA DOMANDA E DELLA GRADUTORIA DEFINITIVA.
------------------	---

L'anno **duemilasedici** addi **dieci** mese di **giugno**, nel Palazzo Comunale.

Il responsabile del Servizio Affari Generali Ed Amministrativi FURNARI dr.ssa Margherita adotta la seguente determinazione: