

Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

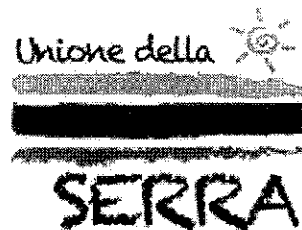
Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO –CAT B (ACCESSO B1) AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

della delibera di Giunta comunale n. 99 del 30/12/2015 con la quale veniva approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) 2016- 2018.”;

della delibera della Giunta comunale n 39 del 30/04/2016 relativo all’aggiornamento del “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016- 2018.”;

della delibera della Giunta comunale n del 19/10/2016 relativo alla modifica del “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016- 2018.”;

Visto il vigente regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24. 11. 2000 e s. m.

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

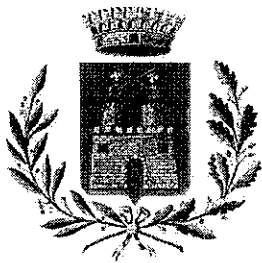
RENDE NOTO

che il Comune di Chiaverano indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Operaio Cat B (acc.B1)**-presso l’area Tecnica e Tecnica manutentiva

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto ai partecipanti alla selezione, il possesso dei seguenti requisiti :

1. Essere in servizio , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all’art 1 c.2 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
2. Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della procedura a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso di un diploma di Licenza di Scuola Media ;
4. Essere in possesso della patente di guida di tipo” B”;
5. Idoneità fisica all’impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra
6. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza.



Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

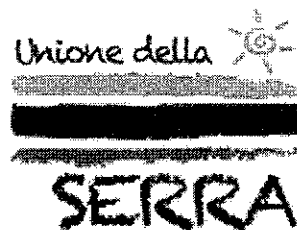
Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

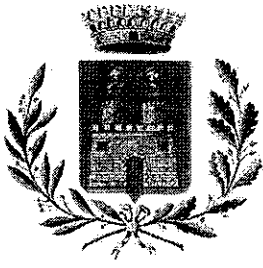
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. In tale domanda i richiedenti devono dichiarare ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità pena l'esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- aver superato il periodo di prova;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di guida cat.B
- essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni del profilo richiesto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- godere dei diritti civili e politici
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ;
- (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili
- Impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Chiaverano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità;
- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Chiaverano ;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 c. 1 del D.P.R. n. 445/2000.
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. fotocopia documento di identità personale in corso di validità ;
2. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti di provenienza nonché delle esperienze formative datato e sottoscritto;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.
4. Ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della graduatoria.



Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste. Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i tempi previsti nel presente avviso. Non saranno, pertanto, in alcun modo prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Chiaverano

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione ,redatte in carta semplice , utilizzando lo schema allegato al presente bando dovranno essere sottoscritte dagli interessati , pena l'esclusione e dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 02/12/2016,(al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaverano , negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Chiaverano – Piazza Ombre - 10010 Chiaverano (TO)
- mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo chiaverano@cert.ruparpiemonte.it.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerata valida.

Verranno accettate come validamente inviate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza dalla presentazione delle stesse , purchè spedite entro tale termine .

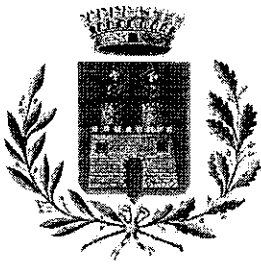
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta , la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili , fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali di documenti di rito allegati.



Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria.

L'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria avviene con i seguenti criteri:

Attitudine **max 30 punti** : verificata tramite curriculum vitae;

Colloquio **max 50 punti**

Titolo di studio **max 10 punti**

Avvicinamento nucleo

familiare E/o residenza: **max 5 punti**

Anzianità di servizio **punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi** e così per un massimo di **punti 5**;

I candidati ai fini dell'idoneità dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 60%. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del colloquio e degli altri elementi di valutazione.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

COLLOQUIO

Agli aspiranti ammessi verrà data comunicazione del colloquio con congruo preavviso.

Gli aspiranti dovranno presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di Operaio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio Tecnico e Tecnico manutentivo e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere normativo.

Si precisa, inoltre, che è stata effettuata la prescritta comunicazione di cui all'art 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione in servizio è subordinata all'infruttuoso esito di tale procedura.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- tel. 0125 54805
- mail: segretariocomunale@comune.chiaverano.to.it
- PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

Chiaverano, 02/11/2016



Il Segretario Comunale
Furnari dott.ssa Margherita



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]

[**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]

[**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[**Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.**]

ALLEGATI

[**Se del caso, enumerare gli allegati al CV.**]

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO -CAT B (ACCESSO B1) AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____ Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di Operaio - cat B (accesso B1) Area Tecnica e Tecnica Manutentiva.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA,

- di essere attualmente dipendente dell'Ente: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria **B**, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di **Operaio** .
- di aver superato il periodo di prova
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/i presso _____ nell'a.s. _____
- di possedere la patente di guida cat.B;
- essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni del profilo richiesto;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Chiaverano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità;

- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Chiaverano ;

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 c. 1 del D.P.R. n. 445/2000;

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 c. 1 del D.P.R. n. 445/2000;

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy.

Allega alla presente domanda:

1. fotocopia documento di identità personale in corso di validità ;
2. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti di appartenenza nonché delle esperienze formative datato e sottoscritto ;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.
4. ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della graduatoria.

Data, _____

Firma leggibile
