

VERBALE N. 1 in data 09/05/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C1) PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO DESTINATI N. 1 PER IL COMUNE DI CHIAVERANO (CAPOFILA) E N. 1 PER IL COMUNE DI CAREMA.

VERBALE DI:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso**
- b) Ammessi alle prove d'esame –c) Criteri di massima**
- d) Diario delle prove- e) Predisposizione tracce –**
- f) Prova scritta**
- g) correzione elaborati – h) esito**

L'anno duemilaventidue , addì nove del mese di maggio alle ore 13:15 presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Chiaverano , si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Tecnico – cat. C – posizione economica C1 – di cui n. 1 presso il Comune di Chiaverano e n. 1 presso il Comune di Carema.

La Commissione costituita con determinazione n. 30 del 11/04/2022 si compone dei Signori:

- Dr. Giuseppe COSTANTINO Segretario Comunale del Comune di Chiaverano (TO) e del Comune di Carema -PRESIDENTE
- Sig.ra Sara MASSE' Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Chiaverano (cat D) – COMPONENTE ESPERTO
- Sig. Fabrizio MARTINETTO Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Favria (cat D) - COMPONENTE ESPERTO
- Sig.ra Cristina PREGLIASCO Istruttore Amministrativo del Comune di Chiaverano (cat C) – SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Commissione, verificata la sua regolare costituzione, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso –**

LA COMMISSIONE

Prende atto:

- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiaverano e del Comune di Carema ;
- della deliberazione G.C. del Comune di Chiaverano n. 66 del 29.12..2021, con la quale è stato deliberato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e stabilito di avviare la procedura di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per un profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat .C1;
- della deliberazione G.C del Comune di Carema n. 2 del 04.01.2022, con la quale è stato deliberato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 .Modifica dotazione organica



- della deliberazione G.C. del Comune di Chiaverano n. 3 del 17.01.2022 , con la quale è stato deliberato l'accordo con il Comune di Carema per la gestione integrata della procedura del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico Cat .C1;
- della deliberazione G.C. del Comune di Carema n. 4 del 18.01.2022, con la quale è stato deliberato l'accordo con il Comune di Chiaverano per la gestione integrata della procedura del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico Cat .C1;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Chiaverano n 2 del 19.01.2022 , con cui veniva indetto concorso pubblico e se ne disponeva la pubblicazione;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiaverano dal 19.01.2022 al 30.04.2022 (n.19/2022) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carema dal 20.01.2022 al 30.04.2022 (n.15/2022) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;
- dell'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 16 del 25.02.2022 , così come stabilito dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

Pertanto dà atto che al bando di concorso è stata data ampia diffusione.

b) Ammessi alle prove d'esame

LA COMMISSIONE

Prende atto che con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 28.03.2022 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione .

Prende atto che con la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Chiaverano n. 24 in data 04.04.2022 sono stati ammessi alle prove d'esami i seguenti concorrenti:

N°	COGNOME e NOME
1	ARAMINI SARA
2	BIAVA STEFANO
3	GAGLIANESE RAFFAELE
4	GIGLIO TOS TIZIANA MARIA
5	GROSSO NICOLA
6	GUGLIELMETTO SILVIA
7	LISSOLO GIANNI
8	MAROCCO PAOLO GIOVANNI
9	MAZZEI MANUELA
10	TONINO LUCA

Dà atto che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado con i concorrenti.



c) Criteri di massima

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso attraverso il sito istituzionale del Comune di Chiaverano in Amministrazione Trasparente nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

LA COMMISSIONE

dà atto che la prova d'esame tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli, n. 1 prova scritta e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi secondo il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Progettazione edilizia, impiantistica, stradale e idraulica.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia e tutela del paesaggio.
- Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.
- Disciplina del procedimento amministrativo, accesso agli atti ed accesso civico.
- Normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della privacy.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- Cenni sulla contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Indi, la Commissione, prende atto dei criteri di valutazione stabiliti nel bando di concorso:

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in settantesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli viene effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.



Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

d) Diario delle prove

LA COMMISSIONE

Prende atto che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Chiaverano n. 24 del 04.04.2022 è stato ritenuto opportuno, data l'esiguità del numero di concorrenti e le prevedibili e fisiologiche assenze in sede di prove d'esame, non effettuare la prova selettiva.

Prende altresì atto che sul bando di concorso è stato indicato che la comunicazione del giorno e dell'ora delle prove d'esame sarà data mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Chiaverano in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi e sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nella data e orario indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame in data e orario stabiliti.

- prima prova scritta: **lunedì 09.05.2022 ore 14:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Chiaverano – Piazza Ombre n 1;
- prova orale: **lunedì 16 .05.2022 ore 14:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Chiaverano-Piazza Ombre n 1 ;

e) Predisposizione tracce:

LA COMMISSIONE

Determina di procedere alla predisposizione delle prove scritte. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la prova scritta una serie di quattro domande a risposta aperta per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame ed un quesito di contenuto teorico-pratico cui verrà attribuito un punteggio massimo di n. 6 punti per ogni risposta , per un totale massimo di 30 punti.

Approva come in appresso le tre tracce oggetto della prova scritta, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere:

prova scritta TRACCIA 1:

1	Durante l'esecuzione di un appalto di lavori per la manutenzione straordinaria di un tratto di pavimentazione stradale in centro cittadino, importo a base di gara di 80.000 Euro IVA esclusa, si è presentato un cedimento di parte di muratura di sostegno. Indicare quali sono le azioni tecniche e contrattuali da mettere in atto in qualità di RUP per la soluzione dell'imprevisto e descrivere gli atti principali da redigere.
2	Ai sensi della vigente normativa cosa si intende con il termine "Segnalazione certificata di Inizio Attività" e con il termine "Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di



	costruire”? Il candidato ne illustri altresì l’ambito di applicazione;
3	Il Candidato illustri le funzioni e le competenze della Giunta Comunale e del Consiglio comunale come disciplinate dal decreto legislativo 267/2000 sottolineandone le differenze.
4	Il Candidato illustri la procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ai sensi del D.lgs 152/2006 e.s.m.i.

CONTENUTO TEORICO-PRATICO	
Il candidato descriva la procedura per l’acquisizione di una fornitura di materiale antigelo in sacchi da 20 kg da utilizzarsi nel periodo invernale per un importo di euro 8.000 oltre Iva rediga inoltre la determina a contrarre.	

prova scritta TRACCIA 2 :

1	L’Ente è destinatario di un finanziamento di € 400.000,00 per gli interventi di messa in sicurezza e consolidamento idraulico di un torrente. Descrivere sinteticamente l’iter da seguire per la realizzazione dell’opera
2	Cosa si intende con il termine “accertamento di compatibilità paesaggistica”? Il candidato illustri altresì l’ambito di applicazione, procedura amministrativa e il relativo regime sanzionatorio;
3	Un professionista presenta richiesta di accesso documentale agli atti in materia edilizia. Il candidato illustri brevemente cos’è l’accesso agli atti, chi può effettuarlo, come viene effettuato e se è sempre concesso in ambito edilizio.
4	Il candidato illustri sinteticamente la differenza secondo il T.U. Ambiente (D.lgs 152/2006 e.s.m.i.) tra Valutazione di impatto Ambientale (V.I.A.) e Valutazione di incidenza Ambientale (V.inc.A)

CONTENUTO TEORICO-PRATICO	
Il Comune ha ricevuto un finanziamento regionale di € 180.000,00 per la realizzazione di un intervento di ampliamento dell’edificio municipale. Il candidato indichi sinteticamente e puntualmente l’iter completo da seguire per l’approvazione delle fasi progettuali. Inoltre, il candidato predisponga l’atto necessario all’approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di ampliamento dell’edificio comunale conoscendo i seguenti dati: importo lavori 200.000,00 oltre IVA (inserire q.c. dell’opera)	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

-area soggetta ai seguenti vincoli: -paesaggistico art. 142 c.1. lettera c) D.Lgs 42/04 e s.m.i; vincolo idrogeologico ai sensi della L.R 45/89.
-Finanziamento dell'opera: parte fondi propri e parte finanziamento regionale.

prova scritta TRACCIA 3:

1	Il candidato, dopo aver illustrato le diverse tipologie di affidamento nei contratti sotto soglia, si soffermi sulla disciplina degli affidamenti diretti e sulle relative verifiche semplificate da effettuare sull'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto sulla base della normativa vigente.
2	Il candidato illustri, sulla base della vigente normativa edilizia, il procedimento per il rilascio del permesso di costruire (T.U. 380/01 e smi);
3	Il candidato illustri le funzioni del Sindaco come disciplinate dal D.lgs 267/2000.
4	Il candidato illustri le ragioni che portano all'indizione di una conferenza di servizi e ne descriva sinteticamente la procedura. Si soffermi inoltre ad indicare quali siano i requisiti per la sua indizione nel caso di progetti relativi a lavori da eseguirsi in aree di interesse ambientale/paesaggistico.

CONTENUTO TEORICO-PRATICO

In seguito ad evento alluvionale un edificio privato confinante con via pubblica a doppio senso di marcia ha subito il danneggiamento della copertura e la caduta di laterizi in strada.
Il candidato illustri l'iter da seguire per garantire la pubblica incolumità e rediga l'atto necessario ad ordinare l'immediata messa in sicurezza dell'area.

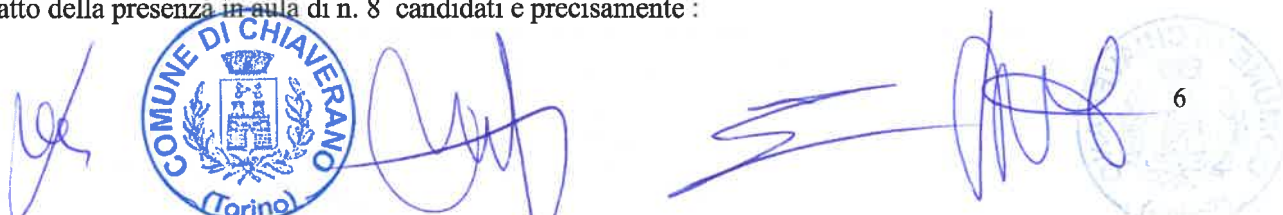
Le tracce vengono firmate dai componenti della commissione e vengono inserite in buste che vengono sigillate.

f) PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Alle ore 14:00 procede all'appello, verificando l'identità personale dei candidati mediante esibizione documento di riconoscimento e sottoscrizione foglio presenze.

Prende atto della presenza in aula di n. 8 candidati e precisamente :

The image shows several handwritten signatures in blue ink. In the center, there is a circular official seal of the Comune di Chiaverano (Torino). To the right, there is another circular seal, partially obscured, with the number 6 visible next to it.

CONTENUTO TEORICO-PRATICO

In seguito ad evento alluvionale un edificio privato confinante con via pubblica a doppio senso di marcia ha subito il danneggiamento della copertura e la caduta di laterizi in strada.
Il candidato illustri l'iter da seguire per garantire la pubblica incolumità e rediga l'atto necessario ad ordinare l'immediata messa in sicurezza dell'area.

Si procede ad effettuare copie della traccia n 3 e a distribuirle in contemporanea ai n° 8 candidati presenti.

Il Presidente alle ore 14:13 dà inizio alla prova ed avvisa i candidati che per lo svolgimento della stessa vengono assegnate tre ore, indicando come termine ultimo le ore 17:13.

Si ricorda che al termine dovranno restare in aula n. 2 candidati.

I primi due candidati Sig. ra Giglio Tos Tiziana Maria e Sig. Gaglianese Raffaele consegnano rispettivamente alle ore 14.18 e 14:21 in bianco e pertanto le rispettive prove non vengono valutate.

Alle ore 16:22 restano in aula i candidati GROSSO Nicola e LISSOLO Gianni.

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

Il Presidente, verificato che tutti i concorrenti hanno consegnato le prove e che le buste grandi sono sigillate, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 16:26.

g) CORREZIONE ELABORATI

Per la prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a **punti 21/30**.

Il punteggio minimo da conseguirsi nella prova orale per considerarla superata viene fissato in **punti 21/30** e il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in settantesimi .

Sarà dichiarato il vincitore che avrà conseguito il punteggio maggiore.

LA COMMISSIONE

Affinché sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori della prova scritta, decide di numerare in ordine progressivo le buste grandi, trascrivendo lo stesso numero su ciascuna busta piccola contenuta nella busta grande.

Alle ore 16:50, passa quindi all'apertura delle buste contenente la prova scritta, adempiendo alle operazioni di numerazione suddetta, ed inizia la valutazione delle sotto indicate prove assegnando il relativo punteggio:

Numero elaborato	Voto 1^ domanda (in trentesimi)	Voto 2^ domanda (in trentesimi)	Voto 3^ domanda (in trentesimi)	Voto 4^ domanda (in trentesimi)	Voto 5^ domanda (in trentesimi)	VOTO TOTALE (in trentesimi)
1	5,5	5	3	4	4,5	22
2	5,5	4,5	3	5	6	24
3	4,5	3	2	2,5	2	14



N°	COGNOME e NOME
1	ARAMINI SARA
2	GAGLIANESE RAFFAELE
3	GIGLIO TOS TIZIANA MARIA
4	GROSSO NICOLA
5	GUGLIELMETTO SILVIA
6	LISSOLO GIANNI
7	MAROCCO PAOLO GIOVANNI
8	MAZZEI MANUELA

Il Presidente dà lettura del Foglio istruzioni prova scritta. Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:

- una busta grande con lembi da autoadesivi ;
- una busta piccola con lembi autoadesivi;
- un cartoncino su cui il candidato dovrà subito riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita da inserire nella busta piccola che verrà chiusa da inserire nella busta grande;
- una penna blu da riconsegnare con cui svolgere la prova;
- n. 3 fogli protocollo.
- il foglio istruzioni da riconsegnare al tavolo della commissione al termine della prova.

Viene richiesta la disponibilità di un volontario tra i candidati a scegliere tra 3 buste. Si offre la candidata GUGLIELMETTO SILVIA ore 14:08 , verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta che, aperta, risulta contenere la TRACCIA 3.

Il Presidente dà lettura delle tracce 1 e 2 non sorteggiate.

Traccia 3 sorteggiata:

1	Il candidato, dopo aver illustrato le diverse tipologie di affidamento nei contratti sotto soglia, si soffermi sulla disciplina degli affidamenti diretti e sulle relative verifiche semplificate da effettuare sull'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto sulla base della normativa vigente.
2	Il candidato illustri, sulla base della vigente normativa edilizia, il procedimento per il rilascio del permesso di costruire (T.U. 380/01 e smi);
3	Il candidato illustri le funzioni del Sindaco come disciplinate dal D.lgs 267/2000.
4	Il candidato illustri le ragioni che portano all'indizione di una conferenza di servizi e ne descriva sinteticamente la procedura. Si soffermi inoltre ad indicare quali siano i requisiti per la sua indizione nel caso di progetti relativi a lavori da eseguirsi in aree di interesse ambientale/paesaggistico.







4	1,5	2	1	1,5	2	8
5	2,5	2	1	2,5	0	8
6	3	4	3	2	1	13

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta, constatata che soltanto n. 2 candidati hanno superato la prova :

Numero elaborato	VOTO TOTALE (in trentesimi)
2	24
1	22

h) ESITO

Ultimata la correzione degli elaborati procede all'apertura delle buste piccole contenenti il cartoncino al fine di identificare la prova corretta e constatata quanto segue:

N. ELAB.	COGNOME E NOME	VOTO PROVA	ESITO
4	ARAMINI SARA	8/30	NON AMMESSA
2	GROSSO NICOLA	24/30	AMMESSO
3	GUGLIELMETTO SILVIA	14/30	NON AMMESSA
1	LISSOLO GIANNI	22/30	AMMESSO
6	MAROCCO PAOLO GIOVANNI	13/30	NON AMMESSO
5	MAZZEI MANUELA	8/30	NON AMMESSA

LA COMMISSIONE

Prende atto che n° 2 candidati sono ammessi alla prova orale.

Dispone di pubblicare l'esito della prova concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Chiaverano in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dando atto che la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

LA COMMISSIONE

Alle ore 18.30 espletate le incombenze sopra precisate, dichiara conclusi i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente (Dott. Giuseppe COSTANTINO): _____

L'Esperta (Sara MASSE'): _____

L'Esperto (Fabrizio MARTINETTO): _____

Segretaria di Commissione (Cristina PREGLIASCO): _____



