

COMUNE DI CHIAPERANO ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE
Comune di Chiaverano

22 MAG 2013

Prot. N. 2609

Cat. 3 Class. 5 Fasc.

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Torino, 22 Maggio 2013

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2012.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, l' O.I.V. relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale della Posizione Organizzativa
4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 27/6/2012 e validato dall'O.I.V. con il verbale n. 1 del 21 Giugno 2012, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta n. 67 del 29/6/2011 è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.I.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun responsabile di servizio.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, l'O.I.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascun responsabile di servizio a proposito dei collaboratori loro assegnati;
- sentito il Segretario Comunale, Dott.ssa Margherita Furnari, in merito ai comportamenti organizzativi agiti dalla PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per la PO,
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2012 dal titolare di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

VALUTAZIONE FINALE	87,50%
---------------------------	--------

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	% DI DIPENDENTI
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	14,5%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	14,5%
≥95%	71%

4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 50% dalla media dei punteggi che rappresentano le performance di area e per il restante 50% dalla valutazione sui comportamenti.

campi a cura del responsabile

campi a cura dell'OIV

RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
		XXX	XXX					1347	%	1334,5
FUSCO SERGIO - SEGRETARIO COMUNALE	1	Erogare servizi cimiteriali	p	A	M	A	M	150	100%	150
SEGRETARIO COMUNALE	2	Gestire ed incentivare le attività produttive e commerciali	p	M	M	M	M	54	100%	54
SEGRETARIO COMUNALE	3	Gestire i servizi demografici	p	M	M	A	B	30	100%	30
SEGRETARIO COMUNALE	4	Gestire i servizi di assistenza	p	A	M	M	M	90	100%	90
SEGRETARIO COMUNALE	5	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	p	A	M	A	B	50	100%	50
FUSCO SERGIO	6	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	p	A	A	M	M	135	100%	135
FUSCO SERGIO	7	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	p	A	M	A	B	50	100%	50
FUSCO SERGIO	8	Gestire la biblioteca	p	M	B	M	B	9	100%	9
FUSCO SERGIO - SEGRETARIO COMUNALE	9	Gestire la funzione amministrativa-contabile	p	A	M	M	B	30	100%	30
FUSCO SERGIO	10	Gestire la pianificazione territoriale	p	A	M	A	M	150	100%	150

GA