

**COMUNE DI
CHIAVERANO
(TORINO)**

Norme disciplinari.

Area raccolta temporanea di sfalci, potature , scarti vegetali in genere.

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 08.03.2012

SOMMARIO

TITOLO I NORME GENERALI

Art.1 Oggetto del Disciplinare – Principi generali.

TITOLO II UBICAZIONE - ORARIO

Art. 2 Ubicazione.

Art.3 Caratteristica dell'area .

Art.4 Orario

TITOLO III NORME DI CONFERIMENTO

Art.5 Soggetti aventi diritto di conferimento

Art.6 Obblighi divieti e prescrizioni ai delegati aventi diritto di conferimento

Art.7 Divieti di conferimento.

Art.8 Prescrizioni e norme di comportamento

TITOLO IV MODALITA' DI CONFERIMENTO - COMPITI E COMPETENZE DEL PERSONALE PREPOSTO AL CONTROLLO

Art. 9 Compiti e competenze del personale preposto al controllo.

TITOLO V ABBONAMENTI

Art. 10 Abbonamenti – Tipologie e caratteristiche

TITOLO VI DISPOSIZIONI VARIE

Art.11 Casi non previsti dal Disciplinare

Art.12 Sanzioni

Art.13 Autotutela

Art.14 Entrata in vigore

Allegati:

Allegato 1: Delega.

Allegato 2: Modulo richiesta.

Allegato 3: Bozza abbonamento.

TITOLO I

NORME GENERALI

Art.1 Oggetto del Disciplinare. – Principi generali

Il presente Disciplinare ha per oggetto :

1. Il deposito temporaneo prima della raccolta da parte di Ditte specializzate, di **scarti vegetali e/o sfalci nella fattispecie : fiori, materiale derivante da potatura di piccole aree verdi di pertinenza di abitazioni, simili e/o affini**, ai sensi del D.lgs. 3 aprile 2006 n°152 e ss.mm.ii.;
2. L'attività relativa al conferimento e smaltimento dei rifiuti di cui al precedente punto, classificati come urbani dall'art 5 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani dovrà essere svolta con l'osservanza dei principi di cui all'art. 24 del predetto Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°46 del 23/11/2007 e.s.m.i ;
3. Il sito assume la denominazione di stazione sfalci attrezzata di seguito SSA;
4. La SSA è una struttura fruibile agli utenti del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani per gli usi esclusivi indicati nei punti precedenti.
5. La SSA ha la funzione di soddisfare le esigenze domestiche in materia di smaltimento e deposito temporaneo dei rifiuti di cui al punto 1), che periodicamente, nel rispetto delle vigenti normative in materia dovranno essere prelevati e conferiti in apposite strutture destinate al compostaggio.
6. Il prelievo e conferimento agli impianti di compostaggio dovrà avvenire ad opera di Ditte specializzate del settore, incaricate dall'Amministrazione ed in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia ;
7. La SSA è usufruibile da parte dei soli residenti nel Comune di Chiaverano in regola con il pagamento della T.A.R.S.U. , ai quali è fatto comunque divieto a qualsiasi titolo, di conferire rifiuti della tipologia in questione provenienti da altri Comuni , è consentito inoltre conferire rifiuti da parte delle sole attività artigianali, commerciali, alberghiere, di somministrazione di alimenti e bevande, insediate nel Comune di Chiaverano in regola con il pagamento della T.A.R.S.U. nel rispetto delle predette disposizioni di cui al presente comma, fatti salvi particolari casi di delega di cui all'art.5 del presente Disciplinare..
8. Nel presente Disciplinare., con il termine "rifiuti", si intendono esclusivamente le sostanze vegetali enunciate all'art.1 primo comma .

TITOLO II

UBICAZIONE - ORARIO

Art.2 Ubicazione.

- 1- La SSA è ubicata nel Comune di Chiaverano in C.so Zuffo

Art. 3 Caratteristiche dell'area.

- 1- La SSA è un area perimetralmente delimitata di proprietà comunale, ubicata in C.so Zuffo ove verranno posizionati appositi contenitori della ditta che gestirà il servizio di smaltimento.
- 2- L'accesso all'area è regolamentato e governato da personale preposto.

Art. 4 Orario

1- Gli orari e/o i periodi di apertura e chiusura della SSA sono stabiliti con provvedimento del Sindaco di concerto con il Responsabile del Servizio competente, compatibilmente con le esigenze degli uffici e della richiesta dell'utenza, resi noti mediante apposizione di idonea tabella posta all'ingresso della recinzione perimetrale dell'area di pertinenza ovvero sul sito web del Comune di Chiaverano.

TITOLO III

NORME DI CONFERIMENTO

Art.5 Soggetti aventi diritto di conferimento

- 1- In ottemperanza quanto prescritto dall'art.6 del presente Disciplinare, agli aventi diritto di cui all'art 1 comma 7, in veste di committenti possono formalmente delegare il conferimento dei propri rifiuti presso la SSA ai seguenti soggetti :
- a) Ditte che operano per conto terzi, alle condizioni di cui all'art.6;
 - b) Privati cittadini che operano per conto terzi, alle condizioni di cui all'art.6;

Art.6 Obblighi divieti e prescrizioni ai delegati aventi diritto di conferimento

1. Alle Ditte non insediate nel Comune di Chiaverano ma formalmente delegate, ovvero privati cittadini non residenti ma formalmente delegati, è concesso conferire rifiuti presso la SSA alle seguenti condizioni.
 - a) Che venga dimostrata sempre e comunque la provenienza dei rifiuti, senza eccezioni di sorta , da fondi siti nel Comune di Chiaverano nonché di proprietà o nella disponibilità del committente ;
 - b) Che il delegato sia in possesso di regolare delega (fax- simile allegato "1"del presente Disciplinare.) debitamente compilata, da fornire al personale preposto al controllo;
 - c) Che il committente abbia comunicato in forma scritta con congruo anticipo al personale preposto al controllo , accertandosi personalmente dell'avvenuta ricezione, le generalità del delegato ovvero le circostanze di tempo del conferimento;
 - d) Che il delegato, fatta salva la predetta delega, sia inoltre fornito dell'abbonamento originale (fax- simile bozza allegato "3" del presente Disciplinare.) rilasciato a nome del committente da consegnare all'ingresso della SSA al personale preposto al controllo;
 - e) Il mancato rispetto di una o più, anche solo in modo parziale e/o marginale, delle disposizioni sopra impartite comporta insindacalmente il diniego di accesso e conferimento dei rifiuti presso la SSA.

Art.7 Divieti di conferimento

1. E' fatto divieto di conferire presso la SSA :

- a) Materiali di qualsiasi genere e/o natura appartengano non contemplati nell'art.1 c.1°del presente Disciplinare
- b) Ai non residenti nel Comune di Chiaverano;
- c) Alle Ditte formalmente incaricate della manutenzione delle aree verdi comunali;
- d) Ai veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 35 q.li., nonché a trattori ed autocarri utilizzati per il trasporto di cose ;**
- e) A coloro che non siano in regola con quanto stabilito dal successivo art.10 ;
- f) A coloro che all'ingresso , su legittima richiesta del personale preposto al controllo , non esibiscano e/o forniscano la prevista documentazione, ovvero esibiscano e/o forniscano documentazione carente e/o incompleta, ovvero esibiscano e/o forniscano documentazione in copia .

Art. 8 Prescrizioni e norme di comportamento

1. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza delle seguenti prescrizioni e norme di comportamento :
- a) E' consentito accedere alla SSA esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura ed in presenza di personale preposto al controllo;

- b) Attenersi alle indicazioni impartite dal personale preposto al controllo;

- c) Attenersi delle disposizioni e/o indicazioni prescritte dalla cartellonista presente in loco;
- d) Attenersi ad eventuali disposizioni e/o indicazioni impartite al momento dal personale preposto al controllo, in caso di sopravvenute urgenze anche se in palese contrasto con quanto prescritto dalla cartellonistica sita in loco;
- e) Non abbandonare i rifiuti al di fuori dell'area perimetrale della SSA;
- f) Soffermarsi esclusivamente per lo stretto tempo necessario al conferimento;
- g) All'interno dell'area perimetrata , per raggiungere o allontanarsi dalla SSA , fatte salve diverse disposizioni impartite dal personale preposto al controllo, è consentito utilizzare esclusivamente il percorso indicato ;
- h) Non introdursi nella SSA al di fuori dei giorni e negli orari stabiliti di apertura all'utenza, fatta salva l'acquisizione di specifico titolo autorizzatorio rilasciato dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio competente , a condizione che sia presente il personale preposto al controllo;
- i) Non arrecare danni di nessun genere e/o natura alle strutture presenti, prima durante e dopo l'operazione di conferimento dei rifiuti;
- j) All'interno dell'area perimetrata che racchiude la SSA, durante l'orario di apertura, è consentito l'accesso alla sola utenza accreditata;
- k) Non occultare tra i rifiuti , al fine di conferire indebitamente, sostanze e/o materiali incompatibili e/o nocivi.

TITOLO IV

MODALITA' DI CONFERIMENTO - COMPITI E COMPETENZE DEL PERSONALE PREPOSTO AL CONTROLLO

Art.9 Compiti e competenze del personale preposto al controllo.

1. Il personale preposto al controllo è tenuto a regolare e governare l'accesso alla SSA vigilando sulle modalità di conferimento dei rifiuti nel rispetto del presente Disciplinare.
2. Competenze del personale preposto al controllo:
 - a) Identificare il conferente, qualora si renda necessario richiedendo l'esibizione di idoneo documento di riconoscimento;

- b) Richiedere e provvedere alla vidimazione , registrazione e/o quant'altro si renda necessario del previsto abbonamento, con modalità impartite dal Sindaco e/o dal Responsabile del Servizio competente;
 - c) Accertare e verificare il possesso di tutti i requisiti dei soggetti di cui all'art.6 ;
 - d) Identificare la tipologia del rifiuto, accertandone la corrispondenza qualitativa in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.1 primo comma ;
 - e) Accertare la provenienza del rifiuto;
 - f) Negare l'accesso e il conferimento alla SSA, qualora accerti e/o rilevi motivi ostativi contemplati dal presente Disciplinare.;
 - g) Se ritenuto necessario richiedere l'intervento della Polizia Municipale e/o di altre Forze dell'Ordine;
3. Compiti del personale preposto al controllo:
- a) Al personale preposto al controllo non vengono richieste prestazioni d'opera a favore dagli utenti del servizio ;
 - b) Fornire le necessarie indicazioni all'utenza;
 - c) Mantenere in efficienza le strutture della SSA, con le modalità che si rendono necessarie ;
 - d) Segnalare senza ritardo al Responsabile del Servizio competente eventuali anomalie e/o disfunzioni riscontrate e/o riscontrabili all'impianto e/o alle strutture della SSA;
 - e) Comunicare con congruo anticipo e per iscritto al Responsabile del Servizio competente , la scadenza temporanea del deposito dei rifiuti , al fine di predisporre nei termini stabiliti dalle vigenti normative in materia, il conferimento in apposite strutture destinate al compostaggio;
 - f) Risponde personalmente a qualsiasi titolo e in qualsiasi sede, delle disposizioni impartite all'utenza, qualora in contrasto con le norme contenute nel presente Disciplinare, che possano aver creato pregiudizio per l'incolumità fisica della persone e delle cose;
 - g) Risponde personalmente a qualsiasi titolo e in qualsiasi sede, del deposito e/o del prelievo dei rifiuti all'interno della SSA durante l'orario di apertura .
 - h) Qualora venga a conoscenza di violazioni e/o presunte tali , delle norme del presente Disciplinare e/o del Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani come assimilabili ai rifiuti solidi urbani, gli è fatto obbligo di informare immediatamente la Polizia Municipale, redigendo senza ritardo, apposita relazione di servizio

TITOLO V

ABBONAMENTI

Art.10 Abbonamenti – Tipologie e caratteristiche

1. Gli abbonamenti hanno validità temporanea di un anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre dello stesso anno), oltre tale termine non è consentito rivendicare diritti di nessun genere e/o natura e/o titolo, di eventuali conferimenti non effettuati e/o richieste di rimborso;
2. Non è consentito in nessun modo e/o titolo, rivendicare diritti di nessun genere e/o natura in caso di smarrimento, incauta custodia o deterioramento dovuto all'incuria dell'abbonamento posseduto.
3. Possono essere acquistati in qualsiasi periodo dell'anno;
4. Devono essere richiesti presso gli uffici preposti del Comune, nei giorni e negli orari di apertura, con apposito modulo (allegato "2" del presente Disciplinare) reperibile presso l'ufficio stesso e/o sul sito web del Comune di Chiaverano;

5. Si differenziano in cinque tipologie come da tabella:

Costo abbonamento e tipologia	N° conferimenti consentiti	Tipologia dei veicoli che possono conferire e quantità approssimativa di rifiuti conferibili
Euro 10,00 Tipologia "1"	10 ripetibili nel corso dell'anno	Carretti a braccia – rimorchi del tipo trainato da motocoltivatori - involucri e/o contenitori trasportati su autovetture – simili e/o affini
Euro 20,00 Tipologia "2"	20 ripetibili nel corso dell'anno	Carretti a braccia – rimorchi del tipo trainato da motocoltivatori - involucri e/o contenitori trasportati su autovetture – simili e/o affini
Euro 25,00 Tipologia "3"	1 ripetibile nel corso dell'anno	Rimorchi agricoli – autocarri di massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 q.li.- simili e/o affini
Euro 40,00 Tipologia "4"	40 ripetibili nel corso dell'anno	Carretti a braccia – rimorchi del tipo trainato da motocoltivatori - involucri e/o contenitori trasportati su autovetture – simili e/o affini
Euro 100,00 Tipologia "5"	5 ripetibili nel corso dell'anno	Rimorchi agricoli – autocarri di massa complessiva a pieno carico inferiore a 35 q.li.- simili e/o affini

1. E' condizione essenziale , per l'acquisto degli abbonamenti desiderati , recarsi presso l'ufficio preposto del Comune muniti di apposita ricevuta comprovante il versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Chiaverano per la somma corrispondente alla tipologia richiesta, senza omettere di indicare in causale "sfalci" ;
2. Per esigenze di organizzazione degli uffici, gli abbonamenti saranno rilasciati esclusivamente a nome del capo famiglia.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI VARIE

Art.11 Casi non previsti dal presente Disciplinare

1. Per quanto non previsto nel seguente Disciplinare troveranno applicazione le leggi nazionali, regionali ,comunitarie e i regolamenti in vigore.

Art.12 Sanzioni

Si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni legislative in materia.

Art.13 Autotutela

Il Funzionario Responsabile può ricorrere all'esercizio dell'autotutela precedendo all'annullamento, totale o parziale, dei propri atti, riconosciuti illegittimi o errati. Il procedimento può essere instaurato con istanza di parte, ovvero attivato d'ufficio dal Funzionario Responsabile.

Art.14 Entrata in vigore

Il presente Disciplinare diventerà esecutivo con l'esecutività della delibera di approvazione .

**OGGETTO : DELEGA PER CONFERIMENTO ALL'AREA RACCOLTA TEMPORANEA
DI SFALCI, POTATURE , SCARTI VEGETALI IN GENERE.**

/___/ Persona fisica

Il/a sottoscritto/a.....
nato/aprov. il
residente a Chiaverano in Vian°.....
Carta d'Identità n°.....; Patente n°.....(altro).....
rilasciata dail

/___/ Persona giuridica

Il/a sottoscritto/a.....
nato/aprov. il
residente a in Vian.
Carta d'Identità n°.....; Patente n°.....(altro).....
rilasciata dail
in qualità di dell'attività di
sita in Chiaverano in Vian°.....

In osservanza delle disposizioni dell'art.5 delle Norme disciplinari Area raccolta temporanea di sfalci, potature, scarti vegetali in genere approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 8.03.2012 in possesso di abbonamento in corso di validità per conferire : (indicare gli estremi) N°.....conferimenti con per il fondo di :

/___/ di proprietà /___/ nella regolare e formale disponibilità
sito in Chiaverano Via ;

DELEGA

/___/ Persona fisica

Il/la Sig./ra.....
nato/aprov. il
residente a in Vian°.....
Carta d'Identità n°.....; Patente n°.....(altro).....
rilasciata dail

/___/ Persona giuridica

Il/la Sig./ra
nato/a prov. il
residente a in Via n.
Carta d'Identità n°; Patente n°(altro).....
rilasciata dail
in qualità di della Ditta
con sede in Vian°.....
Al conferimento dei rifiuti provenienti dal fondo sito in Chiaverano sopra meglio specificato.

Data

Firma.

.....

**OGGETTO : RICHIESTA ABBONAMENTO PER CONFERIMENTO AREA RACCOLTA
TEMPORANEA DI SFALCI, POTATURE ,SCARTI VEGETALI IN GENERE
ANNO**

/___/ Persona fisica

Il/a sottoscritto/a.....
nato/aprov. il
residente a Chiaverano in Vian°.....
Carta d'Identità n°.....; Patente n°.....(altro).....
rilasciata dail

/___/ Persona giuridica

Il/a sottoscritto/a.....
nato/aprov. il
residente a in Vian.
Carta d'Identità n°.....; Patente n°.....(altro).....
rilasciata dail
in qualità di dell'attività di
sita in Chiaverano in Vian°.....

In osservanza delle disposizioni dell'art.10 delle Norme disciplinari Area raccolta temporanea di sfalci, potature, scarti vegetali in genere approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 8.03.2012 , in possesso di abbonamento in corso di validità per conferire : (indicare gli estremi)

Ammonito sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendacio di esibizione di atto falso o contenente non più corrispondenti a verità.

CHIEDE

Il rilascio del previsto abbonamento di cui all'oggetto per N° conferimenti. di tipologia:

- /___/ Tipologia "1" costo Euro 10,00
- /___/ Tipologia "2" costo Euro 20,00
- /___/ Tipologia "3" costo Euro 25,00
- /___/ Tipologia "4" costo Euro 40,00
- /___/ Tipologia "5" costo Euro 100,00

Provenienti dal/i fondo/i

/__/_/ di proprietà /__/_/ nella regolare e formale disponibilità

sito/i in Chiaverano Via

.....

.....

Data

Firma

Esempio/bozza di abbonamento

Fronte

<p style="text-align: center;">COMUNE DI CHIAVERANO</p> <p style="text-align: center;">CONFERIMENTO TEMPORANEO SFALCI</p> <p style="text-align: center;">ABBONAMENTO “.....”</p> <p style="text-align: center;">Anno 2012</p> <p>Sig.</p> <p>via</p>

Retro

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20