

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONCESSIONE A SOCIETA' O  
ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE DELLA GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI POSTI NEL CAPOLUOGO ANNI  
2018/2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

In esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 71 del 25.10.2017

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per l'affidamento a società od associazioni sportive dilettantistiche della gestione degli impianti sportivi comunali, siti nel Comune di Chiaverano, nonché della manutenzione del verde e delle piante presenti all'interno dell'area con i criteri e le condizioni di cui al presente bando.

**1. Oggetto**

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione dei seguenti impianti sportivi:

- a) Campo da gioco per il calcio a squadre di otto giocatori ;
- b) 1 campo da tennis in terra rossa;
- c) 1 campo da pallavolo in erba ;
- d) Campo per il gioco delle bocce;
- e) Spogliatoi posti al piano terra dell'edificio comunale.

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dei citati impianti, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo.

**2. Descrizione degli impianti sportivi**

Le caratteristiche degli impianti sportivi sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali il concessionario deve obbligatoriamente prendere visione, reperibili presso il Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo competente sulla gestione degli immobili comunali.

**3. Gestione dell'impianto sportivo**

La gestione ha natura di rapporto concessorio e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale.

Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti all'allegato A) del presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### **4. Durata della gestione**

La gestione decorre dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2020. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che vi sia preventiva disdetta. Potrà essere concessa una proroga massima di tre mesi nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica.

#### **5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto**

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo e del Servizio Affari Generali ed Amministrativi .

Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore.

Alla scadenza della convenzione per la gestione sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni immobili e mobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

#### **6. Divieto di sub concessione**

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

#### **7. Sanzioni**

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o deficienze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate:

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'Ufficio addebitandone le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o deficienze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti formulata di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda della gravità delle inadempienze può variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00.

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

#### **8. Risoluzione della convenzione**

Nei casi di estinzione del rapporto convenzionale, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua il servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per il nuovo affidamento della

gestione. Nel caso di gravi motivi di inadempienza il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) insolvenza o fallimento del gestore o i suoi aventi causa
- b) gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- c) applicazione tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale.

## **9. Corrispettivi di gestione / canoni di concessione**

Il concessionario corrisponderà all'Amministrazione un canone annuo corrispondente all'offerta migliorativa rispetto al canone minimo annuo stabilito in € 1.500,00 oltre IVA.

## **10. Tariffe**

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

## **11. Diritti dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, ogni impianto oggetto del presente capitolato per 16 giornate nell'arco dell'anno solare. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.

## **12. Soggetti partecipanti**

Possono partecipare alla selezione Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata.

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti.
- d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Chiaverano e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### 13. Modalità di presentazione della Proposta – offerta e data della gara

Il plico contenente la proposta - offerta e la documentazione richiesta dovrà essere debitamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e di una delle seguenti diciture:

#### **GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI NEL CAPOLUOGO.**

Il plico dovrà pervenire a pena esclusione, entro il termine perentorio **del giorno lunedì 04/12/2017 alle ore 12.00** al seguente indirizzo: **Comune di Chiaverano, Ufficio Protocollo, Piazza Ombre n. 1 10010 Chiaverano**

. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta.

**La gara avrà luogo il giorno mercoledì 06/12/2017 alle ore 10.00** presso la sede municipale.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

### 14. Composizione del plico contenente la Proposta – offerta

Il plico contenente la Proposta - offerta e la documentazione richiesta **dovrà comporsi al suo interno, pena esclusione dalla gara, di tre buste distinte**, qui di seguito indicate come

BUSTA 1 (Requisiti per la partecipazione alla selezione)

BUSTA 2 (Relazione tecnico-economica e gestionale)

BUSTA 3 (Offerta economica).

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

Ogni busta interna al plico deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve riportare al suo esterno l'indicazione del contenuto, quindi:

per la BUSTA 1 apporre la dicitura: "Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo"

per la BUSTA 2 apporre la dicitura: "Relazione tecnico-economica e gestionale per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo"

per la BUSTA 3 apporre la dicitura: "Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo"

Contenuto delle buste:

#### **BUSTA 1 – Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo**

Nella BUSTA 1 devono essere inserite la **Domanda di partecipazione**, utilizzando il modello **allegato "B"**, e gli **allegati** elencati a seguire.

La **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato in sede di gara con le modalità in esso previste;
- di non ricorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di possedere i requisiti di cui all' art. 12 del presente Bando;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il 01/01/2018;
- di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche;
- di insussistenza di situazioni di morosità nei confronti del comune di Chiaverano o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
- di aver preso visione degli impianti con apposito e certificato sopralluogo effettuato con il responsabile dell'Ufficio Tecnico.

**Allegati alla domanda:**

- copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- copia del presente bando, compreso l'allegato "A", firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo;
- Verbale di nomina del legale rappresentante;
- Attestato di presa visione degli impianti sportivi, rilasciato dall'Ufficio Tecnico .

**BUSTA 2 – Relazione tecnico-economica e gestionale per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo**

Nella BUSTA 2 devono essere inseriti i due modelli:

**Piano gestionale Organizzativo**(allegato "C")

**Piano delle attività e della promozione sportiva** (allegato "D"),

che compongono nel loro insieme la Relazione tecnico-economica e gestionale.

I due piani devono essere sottoscritti in ogni loro parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, e nel loro insieme devono rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione dei piani deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, riportati al successivo articolo 15 del presente bando.

**BUSTA 3 – Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo**

Nella BUSTA 3 deve essere inserita l'**Offerta economica**, utilizzando il modello allegato "E".

Non sono ammesse offerte alla pari.

**15. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione**

Le proposte-offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, che si svolgerà nel giorno e nel luogo indicati nel presente

Bando al punto 13, con aggiudicazione in favore della proposta-offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendo la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici.

Per ciascuna Proposta - offerta saranno infatti sommati il punteggio della Proposta tecnico-economica e gestionale BUSTA 2 (max 65 punti) con il punteggio dell'offerta economica BUSTA 3 (max 35 punti) e sulla base di questi totali le Proposte – offerte saranno poste in graduatoria decrescente per l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte abbia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti complessivi su 100 .

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica migliore.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola proposta-offerta.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata dal responsabile del Servizio e si svolgeranno nel seguente ordine:

1. la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà all'apertura delle **BUSTA 1** e alla constatazione della completezza della documentazione richiesta.

In caso di documentazione carente o incompleta la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta;

2. la Commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, si riunirà in **seduta chiusa al pubblico**, per l'esame della documentazione presente nelle **BUSTA 2**, verificando la completezza della documentazione presente richiesta nel bando e provvederà ad attribuire i relativi punteggi;

3. la Commissione, in **seduta aperta al pubblico**, procederà quindi all'apertura della **BUSTA 3**, alla verifica della documentazione presente e all'attribuzione dei relativi punteggi;

4. la Commissione provvederà quindi, nella stessa seduta, a definire la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

## **16. Criteri di valutazione delle Proposte offerte**

Si riportano nel dettaglio le valutazioni delle parti componenti le due buste:

### **BUSTA 2 Proposta tecnico-economica e gestionale (max 65 punti)**

Il **Piano gestionale Organizzativo (allegato "C")**, che potrà ottenere fino ad un massimo di **20 punti**, sarà valutato nel seguente modo:

- 1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti , istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare (da 0 a 15 punti);
- 2) Modalità di gestione Amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e Tecnica manutentiva ( per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) (da 0 a 5 punti);

Il **Piano delle attività e della promozione sportiva (allegato "D")**, che potrà ottenere fino ad un massimo di **45 punti**, sarà valutato nel seguente modo:

- 1) Finalità ed obiettivi del progetto (da 0 a 15 punti);

- 2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) (da 0 a 10 punti);
- 3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) (da 0 a 5 punti);
- 4) Calendario annuale delle attività (da 0 a 5 punti);
- 5) Radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Chiaverano. Capacità di connessione con altri soggetti del territorio con particolare attenzione a progetti concreti di collaborazione (da 0 a 5 punti);
- 6) Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. (da 0 a 5 punti).

### **BUSTA 3 Offerta economica ( max 35 punti)**

La valutazione terrà conto della percentuale di aumento percentuale offerto sul canone annuo di cui al punto 9.

Non sono ammesse offerte alla pari. Nel caso l'offerta presenti discordanza fra la percentuale di aumento indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Verrà attribuito il punteggio massimo di 35 punti all'offerta migliore. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P}$$

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

P<sub>o</sub> = Prezzo Offerto

C = Fattore Ponderale (35 punti)

P = Offerta economica migliore

### **17. Vincolo dell'offerta**

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

### **19. Modalità di visita dell'impianto**

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con l'Ufficio Tecnico (Arch Sara Massè tel 0125 54805 [ufficiotecnico.chiaverano@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficiotecnico.chiaverano@reteunitaria.piemonte.it))

. L'Ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

### **20. Aggiudicazione**

. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria

delle Proposte-offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

## **21. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe COSTANTINO, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi.

## **22. Altre informazioni**

La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

A) se il plico non risulti pervenuto **entro il giorno 04/12/2017 alle ore 12.00 all'Uff. Protocollo del Comune**, anche se inviato per posta. Pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Protocollo. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

B) se il plico non risulti ben chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara;

C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva;

D) nel caso di presentazione di Proposta-offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;

E) nel caso in cui l'Offerta economica BUSTA 3 rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aumento percentuale offerto, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;

F) nel caso in cui la Proposta-offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o Società;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Chiaverano, 08/11/2017

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali ed Amministrativi  
Dott. Giuseppe COSTANTINO



## **ALLEGATO A - DESCRIZIONE PRESTAZIONI RICHIESTE IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

### **A) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo:**

Attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità, finalizzate anche a fornire risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale, quali:

1. organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
2. organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;

### **B) Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo.**

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

#### **a. *Esercizio di pulizia, controllo e vigilanza***

L'aggiudicatario deve assicurare il servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. E' tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la presenza.

#### **b. *Esercizio di manutenzione***

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 31 lett. A della L. 457/78) degli immobili e delle aree a verde. Si precisa che nell'ordinaria

manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificativo:

Imbiancatura dei locali

Sostituzione dei vetri

Riparazione rubinetteria, docce maniglie ecc.

Piccoli interventi relativi a servizi igienici

Verniciatura dei serramenti interni ed esterni

Riparazione delle recinzioni

Sostituzione lampade o faretti

Controllo dell'impianto elettrico

Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico

Controllo e piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza

Manutenzione del verde e potatura degli alberi posti all'interno dell'impianto

#### **b. Attività sportiva**

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto di promozione sportiva che verrà presentato in sede di gara.

### **C) Profili economici riferiti alla gestione**

#### **Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento**

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale e sportivo presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso. Gli oneri gestionali comprendono le utenze (acqua, luce e gas) ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto, l'affidatario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate previa autorizzazione o approvazione di eventuale progetto.

#### **Entrate**

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

a) l'introito delle tariffe d'uso o il rimborso delle spese dei consumi per l'utilizzo degli impianti sportivi esistenti nell'area in gestione da parte di assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso dell'impianto.

b) entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali, spettacoli autonomamente organizzati.

## **Canone**

L'affidatario della gestione dell'impianto corrisponderà all'Amministrazione Comunale un canone annuo, così come determinato in sede di gara, da pagare anticipatamente entro e non oltre il 10 gennaio di ogni anno.

## **D) Garanzie e Responsabilità del gestore**

La Società convenzionata risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione .

Su tutti i beni destinati direttamente o indirettamente alla gestione, il concessionario sottoscrive un'adeguata polizza assicurativa ed in particolare:

di RCT verso terzi e prestatori d'opera, sulla base dell'afflusso medio dell'utenza all'impianto.

Il concessionario provvede alla copertura assicurativa dei rischi connessi alla esplicazione della propria attività, per danni che comunque possono derivare a terzi .

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Il concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ente prima della stipula della concessione .

Con cadenza annuale il concessionario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

**BUSTA 1 Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione ALLEGATO B**

Marca da bollo di €  
16,00

Al Comune di Chiaverano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'(Associazione/Società/Altro) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_ p.IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la concessione in gestione dell'impianto sportivo sito nel capoluogo come

soggetto associativo singolo (barrare)

soggetto in forma associata (barrare)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- di non ricorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di possedere i requisiti di cui all' art. 12 del presente Bando in qualità di (Presidente, Legale rappresentante, ecc.):

\_\_\_\_\_ ;

- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente bando;
- di impegnarsi alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato in sede di gara con le modalità in esso previste;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il 01/01/2018;
- di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche;
- di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Chiaverano o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;

- di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
- di aver preso visione degli impianti con apposito e certificato sopralluogo effettuato con il responsabile dell'Ufficio Tecnico.
- che la propria Associazione/Società/Altro dispone delle seguenti figure professionali:
  - n. 1 Responsabile di impianto in possesso di adeguata esperienza nel settore;
  - n. 1 Responsabile Sportivo;
  - n. \_\_\_\_ soggetti che possono essere continuativamente impegnati nelle attività di gestione dell'impianto;
- Istruttori/Allenatori con qualifica di \_\_\_\_\_

**Allegati alla domanda:**

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del legale rappresentante sottoscrittore della domanda;
- copia del presente bando, compreso l'allegato "A", firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo;
- Verbale di nomina del legale rappresentante;
- Attestato di presa visione degli impianti sportivi, rilasciato dall'Ufficio Tecnico.

data \_\_\_\_\_

firma e timbro

---

**BUSTA 2 Proposta tecnico-economica e gestionale max 65 punti**

**ALLEGATO C - PIANO GESTIONALE ORGANIZZATIVO max 20 punti**

SOGGETTO PROPONENTE

**Denominazione:**

**Sede Legale:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Sede Fiscale:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Sede Operativa:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Coordinate Bancarie**

**Partita IVA**

**Codice fiscale**

**Rappresentante Legale**

**ASSETTO ORGANIZZATIVO E ORGANIGRAMMA (da 0 a 15 punti):**

Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare.

| Funzione e carica | Qualifica professionale<br>pertinente alla funzione | n. addetti e ore complessive |
|-------------------|---|------------------------------|
|                   |   |                              |
|                   |   |                              |
|                   |   |                              |
|                   |   |                              |
|                   |   |                              |
|                   |   |                              |

**MODALITA' DI GESTIONE (da 0 a 5 punti):****MODALITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Breve descrizione con l'indicazione, per esempio, della segreteria amministrativa, della gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, dei rapporti con l'Ente proprietario, ecc.

---

---

---

| Addetti | Qualifica professionale<br>pertinente alla funzione | ore dedicate |
|---------|---|--------------|
|         |   |              |
|         |   |              |

**MODALITA' DI GESTIONE MANUTENTIVA**

Breve descrizione con l'indicazione, per esempio delle modalità per il servizio di pulizia, del piano per la manutenzione e sue modalità di realizzazione, delle modalità di guardia o presidio dell'impianto.

---

---

---

| Addetti | Qualifica professionale<br>pertinente alla funzione | ore dedicate |
|---------|---|--------------|
|         |   |              |
|         |   |              |

Firma

---

**ALLEGATO D - PIANO DELLE ATTIVITA' E DELLA PROMOZIONE SPORTIVA max 45  
Punti**

**FINALITA' ED OBIETTIVI (da 0 a 15 punti):**

presentare una sintesi dell'idea progettuale, le esigenze che si intendono affrontare, gli obiettivi generali che si intendono raggiungere e le metodologie di intervento per la loro realizzazione. Indicare la durata del progetto con i tempi di realizzazione delle singole fasi progettuali per anno.

**TIPOLOGIA dell'ATTIVITA' SPORTIVA (da 0 a 10 punti):**

presentare la tipologia delle attività sportive che si intendono realizzare e la loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport, attività pre-agonistica e agonistica, ecc





**RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITA' DI CONNESSIONE** (da 0 a 5 punti):

indicare il radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Chiaverano. Descrivere la capacità del soggetto di connettersi ad altri soggetti del territorio (Amministrazione Comunale, scuole, altre Istituzioni pubbliche e private, Associazioni sportive e ricreative, di volontariato locali, ecc.) con particolare attenzione a progetti concreti di collaborazione interdisciplinare (oggetto, partner, tempi...).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PIANO DELLE TARIFFE** (da 0 a 5 punti):

allegare il Piano delle Tariffe con evidenziate riduzioni, agevolazioni ed esenzioni che si intendono effettuare. Il Piano dovrà prevedere, per categorie (agonismo, didattica, handicap e categorie protette, ecc.), le relative tariffe per ingressi, corsi, affitto impianti da parte di associazioni, società e terzi ecc. Specificare le tariffe per eventi e/o attività extrasportive ed in particolare per il noleggio della struttura

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Firma

\_\_\_\_\_

**BUSTA 3 Offerta economica ALLEGATO E max 35 punti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ cod.fiscale n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI OFFRIRE**

Il canone annuo di euro \_\_\_\_\_ (in cifre) e in lettere.....  
sull'importo del Canone annuo minimo che l'Amministrazione ha stabilito in € 1.500,00.  
Non sono ammesse offerte alla pari. Offerta migliorativa di euro 100,00 o multipli.  
Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso/rialzo indicato in cifra e quello  
indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Firma

\_\_\_\_\_

