

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

La struttura organizzativa del Comune di Chiaverano si articola in Servizi ed Uffici.

Il Servizio è la struttura organizzativa finalizzata alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni.

A ciascun Servizio è preposto un Responsabile di Servizio.

L'Ufficio rappresenta l'unità organizzativa di base all'interno del Servizio ed è preposto allo svolgimento di specifiche attività rientranti nelle funzioni attribuite al Servizio.

I Servizi e gli Uffici sono i seguenti:

SERVIZIO	UFFICIO
SERVIZIO N. 1 – AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	<u>Ufficio</u> Segreteria – Affari Generali – Relazioni con il pubblico – Appalti inerenti il servizio – Contratti – Personale <u>Ufficio</u> Elettorale – Anagrafe – Stato Civile – Statistico – Leva <u>Ufficio</u> Scolastico Socio Assistenziale – Sport – Cultura e Tempo libero <u>Ufficio</u> Vigilanza – Albo Notifiche – Commercio e Agricoltura.
SERVIZIO N. 2 – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	<u>Ufficio</u> Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti il servizio. <u>Ufficio</u> Tributi
SERVIZIO N. 2 – SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	<u>Ufficio</u> Urbanistica – Edilizia – Ambiente – territorio. <u>Ufficio</u> Lavori Pubblici – Appalti relativi ai lavori pubblici - Manutenzioni