

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI CHIAVERANO

DETERMINAZIONE N. 7

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

OGGETTO :	Autorizzazione al dipendente comunale Sig. MASCARA Fabio all'esercizio di ulteriore attività lavorativa presso il Comune di Brozolo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 30. 12. 2004 n. 311.
------------------	--

L'anno **duemilatredici** addì **due** mese di **gennaio**, nel Palazzo Comunale.

Il responsabile del Servizio Affari Generali Ed Amministrativi FURNARI dr.ssa Margherita adotta la seguente determinazione:

OGGETTO : Autorizzazione al dipendente comunale Sig. MASCARA Fabio all'esercizio di ulteriore attività lavorativa presso il Comune di Brozolo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 30. 12. 2004 n. 311.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

Premesso che con nota prot. 2 del 2. 01. 2013 acquisita al protocollo dell'Ente in data 02. 01. 2013 al n. 1, il Sindaco pro-tempore del Comune di Brozolo ha formalmente richiesto l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Chiaverano ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, affinché il dipendente ing. MASCARA Fabio, in servizio a tempo pieno presso questo Ente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Tecnico – Categoria D, posizione economica D1, possa svolgere analoga attività lavorativa da prestarsi, al di fuori del normale orario di lavoro, attraverso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato presso l'Ente richiedente a tempo parziale e determinato, per un monte ore settimanale pari a n. 6 ore per il periodo 01. 01. 2013 al 31. 12. 2013, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 557, della legge 30. 12. 2004, n. 311 recante “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) il quale testualmente dispone: I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Dato atto che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro a tempo pieno nella pubblica amministrazione, sancito dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 così come si evince dal parere del Consiglio di Stato n. 241/2005 e dalla Circolare n. 2/2005 del 21. 10. 2005 diramata dal Ministero dell'Interno;

Considerato che le attività oggetto dell'incarico in argomento non presentano profili di incompatibilità con le attività svolte all'interno dell'Ente di appartenenza e che tali prestazioni non arrecano alcun pregiudizio o ritardo allo svolgimento del preesistente rapporto di lavoro con il Comune di Chiaverano;

Ritenuto di potersi autorizzare l'utilizzo presso il Comune di Brozolo del dipendente in parola, a tempo determinato e parziale, per il periodo 01. 01. 2013 – 30. 06. 2013, eventualmente prorogabili, fuori dall'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze interne, per un monte ore settimanali pari a n. 6 ore;

Visto l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D.Lvo 18. 08. 2000, n. 267 e s.m.i. è stato acquisito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;

DETERMINA

- di autorizzare , per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30. 12. 2004 n. 311 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il dipendente ing. MASCARA Fabio, in servizio a tempo pieno presso il Comune di Chiaverano con il profilo professionale di istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Tecnico Categoria D, posizione economica D1, a svolgere analoga attività lavorativa da prestarsi , al di fuori del normale orario di lavoro, presso il Comune di Brozolo per un monte ore settimanale di n. 6 ore per il periodo 01. 01. 2013 – 30. 06. 2013 , nel rispetto delle condizioni citate in premessa;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Brozolo;

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

f.to: FURNARI dr.ssa Margherita

- Visto: per la registrazione dell'impegno e per l'attestazione della copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lg 18.08.2000, n.267.

Lì, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**

- Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Lì, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 09/01/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE