



COMUNE DI CHIAVERANO

Piazza Ombre, 1

C.A.P. 10010 - PROVINCIA DI TORINO

DECRETO del Sindaco n. 02 del /05/01/2011

OGGETTO: NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO

- Premesso che l'entrata in vigore del D.Lgs n. 150/2009 di attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli Enti Locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;
- Richiamato l'art. 14 del D.Lgs sopra citato, in materia di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle pubbliche amministrazioni, che costituisce per gli enti locali norma di principio da recepire nell'esercizio della propria autonomia organizzativa nell'ambito del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Atteso che l'art 19 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi prevede che l'organismo indipendente di valutazione deve essere nominato dal Sindaco con proprio atto;
- Vista la candidatura presentata dalla dott.ssa Gisella Alfiero in nome e per conto della società Dasein S.r.l. con sede legale a Torino, Lungo Dora Colletta n.81 che si dichiara disposta ad accettare tale incarico dietro corresponsione del compenso di € 2.000,00 oltre iva,
- Dato atto che il suddetto professionista non si trova in situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità con l'incarico in oggetto, come da dichiarazioni rese a norma del D.P.R. 445/2000 dal suddetto professionista ;

DECRETA

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Chiaverano nella persona della dott.ssa Gisella Alfiero ;
3. di stabilire che l'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data del presente atto e in ogni caso avrà termine al cessare del mandato amministrativo del Sindaco;
4. di dare atto che il compenso, forfettario ed omnicomprendente, commisurato alla specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale, nonché all'esperienza professionale maturata, spettante è pari ad € 2.000,00 oltre iva;
5. di demandare a successivo atto del Responsabile del Servizio Finanziario competente l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato ;
7. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente il nominativo ed i curriculum del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dai commi 1, 3 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009.

Chiaverano /05/01/2011



IL SINDACO

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

Informazioni personali

Cognome/Nome **ALFIERO GISELLA**
Indirizzo **Via G. Falcone – 10060 Candiolo (TO)**
Telefono(i) **011/2404211** **Mobile 348/6068670**
E-mail **alfiero@dasein.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **04/05/1974**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **01/2002→ OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente e formatore nell'ambito della Pubblica Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Da gennaio a febbraio 2002 ho collaborato come stagista con la Dasein S.r.l. occupandomi di segreteria organizzativa di corsi formativi inerenti la Pubblica Amministrazione.
Da aprile a giugno 2002 ho proseguito la collaborazione con la stessa società (contratto co.co.co) occupandomi di segreteria organizzativa e tutoraggio nell'ambito di corsi formativi inerenti la Pubblica Amministrazione.
Da luglio 2002 sono dipendente della Dasein e mi occupo delle seguenti attività:**

- **Progettazione corsi di formazione e docenza sulle tematiche dell'organizzazione, della programmazione e del controllo di gestione per diversi Enti Locali** fra cui: Provincia di Napoli, Comuni di Cuornè (TO), Orbassano (To), Alpignano (To), Luserna S. Giovanni (To) Leini (TO), Beinasco (To), Varedo (Mi), Inveruno (Mi), La Loggia (To), Andora (Sv) , CISSAC di Caluso ecc.
- **Consulenza organizzativa, programmazione e controllo di gestione per Enti Locali**
Nell'ambito di tali progetti ho realizzato la diagnosi organizzativa e l'implementazione di sistemi di monitoraggio degli obiettivi programmati. Alcuni Enti Locali di Piemonte, Lombardia e Sardegna con cui ho collaborato: Comune di Nichelino (TO), Rho (MI), Garbagnate (MI), Comunità Montana Bassa Valle Elvo (TO), San Gavino Monreale (CA), Chivasso (TO), Casorate Primo (MI), Robecco sul Naviglio, Ivrea (TO), Rivarolo C.se (TO), Gassino T.se, Comune di S.Mauro T.se ecc.;
- **Nuclei di Valutazione**
Nell'ambito di tali progetti collaboro nella realizzazione di sistemi di valutazione ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6 del CCNL 31/3/99, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente. Sono componente di nuclei di Valutazione nei Comuni di Airasca, Candiolo, None, Banchette, Buttigliera Alta, Coazze, Pecetto Torinese, Rivarossa, Burolo, Chiaverano, Lombardore, Baldissero Torinese, Villarbasse, Valgioie, Montalto Dora, Scarnafigi, La Loggia, Cavour, Bricherasio ecc.
- **Ricostruzione del fondo incentivante ai sensi dell'art. 15 CCNL 1/4/99 e s.m.i. e assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica per diversi Enti Locali.**
- **Progettazione, formazione e consulenza per la definizione di sistemi di misurazione delle Performance degli Enti Locali secondo le disposizioni del D.Lgs. 150/09.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein S.r.l. - Lungo Dora Colletta, 81 Torino**

Tipo di attività o settore Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione

Date 2001

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatrice ISTAT

Principali attività e responsabilità Rilevazione dati della popolazione e delle attività produttive.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTAT

Tipo di attività o settore Ricerche statistiche

Date 06/2000 – 05/2001

Lavoro o posizione ricoperti **Stagista contabile amministrativa**

Principali attività e responsabilità Ho supportato il responsabile amministrativo nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione della documentazione contabile e amministrativa,
- gestione contatti con clienti e i fornitori,
- controllo della qualità secondo i requisiti della normativa ISO 9001.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cilce Meccanica S.r.l.
Strada Tiberina Nord 174 - zona industriale Resina 06080 PERUGIA

Tipo di attività o settore Produzione Impianti agroindustriali

Istruzione e formazione

Date 06/2001 – 12/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza del Master in Project Management International.**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Struttura e realizzazione di un business plan
- Creatività e management: lo sviluppo del processo creativo
- Controllo di gestione e budgeting
- Team building e team working
- Gestione e motivazione del gruppo e della persona
- Project and Time Management
- Problem solving
- Comunicazione e marketing

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ETAss Seregno (MB)
Corso Matteotti, 38
20038 Seregno (MB)

Date 09/1993 – 04/2000

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio**

Principali tematiche/competenza professionali possedute **Indirizzo Economico Istituzionale**

Tesi in Marketing Agroalimentare nel settore del latte. Caso di specie: " Del Giudice S.r.l."

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia e Commercio

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (100/110)

Date 09/1988 - 07/1993

Titolo della qualifica rilasciata Diploma liceo scientifico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Alberto Romita di Campobasso.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Capacità di lettura *Utente autonomo*

Capacità di scrittura *Utente base*

Capacità di espressione orale *Utente base*

Altra lingua Spagnolo

Capacità di lettura *Utente autonomo*

Capacità di scrittura *Utente base*

Capacità di espressione orale *Utente autonomo*

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

- Sistemi operativi Microsoft : Windows xp e Windows 7 Professional
- Software gestionali: Vari software per la gestione del bilancio e il controllo di gestione negli enti locali.
- Internet Explorer/Outlook Express

Capacità e competenze artistiche

Fin dall'infanzia mi sono accostata alle attività musicali studiando pianoforte e canto corale presso il Conservatorio Musicale di Campobasso.

Durante tutto il periodo universitario, ho fatto parte dell'Associazione Culturale Coro dell'Università degli Studi di Perugia" come corista e solista mezzosoprano, prendendo parte a concerti lirici in Italia e all'Estero. Per tutto il mese di giugno 2000, ho partecipato come corista aggiunta del Coro Lirico Mezio Agostini di Fano alla tournée di Monaco di Baviera rappresentando la Madama Butterfly di Giacomo Puccini.

Dopo il trasferimento a Torino, la mia attività canora è proseguita come componente aggiunto di cori lirici piemontesi nell'ambito di concerti e allestimenti operistici presso teatri del Piemonte, della Lombardia e del Trentino Alto Adige.

Patente Automobilistica (patente B)