

COMUNE DI CHIAVERANO

Bando di gara - procedura aperta - per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali diverse. Periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2013 Cod. CIG ZA701EF605.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di CHIAVERANO. – Piazza Ombre (cap 10010)
tel. 0125/54805- fax 0125/54144, indirizzo mail: chiaverano@reteunitaria.piemonte.it

2. **OGGETTO:** affidamento della gestione in concessione della riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa sulla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche nonché di tutte le altre entrate comunali inerenti rapporti di diritto pubblico.

Periodo: **dal 01.01.2012 al 31.12.2013.**

3. **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

4.1. iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di commercio industria artigianato agricoltura o ad analogo registro professionale di Stato aderente all'U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara; per le società cooperative l'iscrizione all'albo nazionale degli enti cooperativi.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita IVA, il numero di iscrizione al Registro delle imprese presso la camera di commercio industria, artigianato, agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di repertorio economico amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; nel caso, il numero di iscrizione all'albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione;

- i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

4.2. iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 446/1997, tenuto conto delle disposizioni contenute nell'art. 32, comma 7 bis, del d.l. n. 185/2008 con un capitale sociale interamente versato pari almeno ad 1 milione di euro trattandosi di Comune con popolazione inferiore a 10.000 abitanti a condizione che il numero dei Comuni gestiti in ogni caso non superino complessivamente 100.000 abitanti (art 3 bis D.L. 40/2010 convertito in legge n.73/2010) oppure essere un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'Unione Europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore; detto requisito dovrà essere dimostrato, **a pena d'esclusione, mediante produzione della certificazione in originale o copia conforme all'originale. Nel caso in cui il capitale sociale sia pari ad 1 milione di euro dovrà essere allegato elenco dei Comuni gestiti.**

4.3. inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di CHIAVERANO ;

4.4. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS ed il numero di matricola INPS;

- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL ed il numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;
- il N° dei dipendenti dell'azienda;
- la tipologia di contratto applicata;

4.5. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. È inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

4.6. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

4.7. insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

4.8. tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008, nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

4.9. attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999) oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

4.10. di aver formulato l'offerta economica sulla base di tutti gli obblighi e gli oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

4.11. sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

4.12. aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli posti a bando in almeno due Comuni di pari classe o superiore;

5. DURATA: dal 01.01.2012 al 31.12.2013.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE. Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

6.1. Raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 34 comma 1 lett. d) d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i. (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. ex art. 34 lett. e) d.lgs. n. 163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C. (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono) ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.;

6.2. Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.. Per questi dovrà essere indicato il nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara (art. 37 comma 7 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), dovranno indicare i consorziati per i quali concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1) lett. b) intendano eseguire in proprio la prestazione di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può

essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;

6.3. Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.. Per questi dovrà essere indicato il nominativo di tutti i consorziati costituenti il consorzio stabile; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara (art. 36 comma 5) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.m.i.;

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari ad € 170,00 .La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:
avere validità per almeno 180 (centottanta giorni) dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione.

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

Per i concorrenti non aggiudicatari tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, con le caratteristiche di cui all'art. 6 *Cauzione del capitolato speciale d'oneri*.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico contenente:

8.1. Una prima busta sigillata e controfirmata o siglata nei lembi di chiusura, recante la dicitura "**Busta A – Documenti di partecipazione**" ed il nominativo della ditta concorrente, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

8.1.1. la domanda di partecipazione, secondo il modello "Allegato 1" al presente bando di gara, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo; la domanda, dovrà essere timbrata e firmata per esteso in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;

8.1.2. la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atti notori, redatta in lingua italiana secondo il modello "Allegato 2" al presente bando di gara, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4..

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;

8.1.3. nel caso in cui la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;

8.1.4. dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da almeno due primari istituti di credito da cui risulti il requisito di cui al punto 4.11 quindi attestante che la ditta è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

8.1.5. almeno un'attestazione, sottoscritta dal dirigente o funzionario dei servizi tributari di un Comune di classe V , ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 507/1993), da cui risulta il requisito di cui al punto 4.12; l'attestazione deve indicare:

- il N° di abitanti dell'Ente committente;
- il tipo di servizio svolto, che deve essere analogo a quello messo a gara;
- la durata dell'affidamento che deve coprire almeno tre anni nell'ultimo triennio (dal 01.01.2008 al 31.12.2010);
- la regolare esecuzione del contratto;
- la sottoscrizione del dirigente o funzionario del Comune che l'ha rilasciata;

8.1.6. eventuale certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato del Paese dell'Unione Europea dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito di cui al punto 4.2 equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore;

8.1.7. copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante di ogni impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute;

8.1.8. garanzia a corredo dell'offerta per l'importo di € **170,00** , sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La garanzia dovrà possedere le caratteristiche di cui al precedente punto 7;

8.1.9. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, con le caratteristiche di cui all'art. 6, *Cauzione* del capitolato speciale d'oneri;

8.1.10. eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora la domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva, l'offerta e gli altri documenti richiesti non fossero firmati dal legale rappresentante dell'impresa;

8.1.11. eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o consorzio;

8.2. Una seconda busta sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**Busta B - Offerta tecnico qualitativa**” ed il nominativo della ditta concorrente, contenente, a pena di esclusione, il Progetto di Organizzazione e gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato speciale d'oneri e deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

L'offerta tecnico qualitativa, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

8.3. Una terza busta sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**Busta C - Offerta economica**” ed il nominativo della ditta concorrente, contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il modello Allegato 3 al presente bando di gara .

L'offerta economica, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore. L'offerta economica deve essere espressa indicando la percentuale di aggio che l'impresa trattiene per sé come corrispettivo in caso di aggiudicazione. L'aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere

espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggio offerto non deve essere superiore al (30)%, pena l'invalidità dell'offerta. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di ricorso al subappalto dovranno essere indicati i servizi o parti di servizi di cui all'art.12 del capitolato speciale d'oneri che il concorrente intende subappaltare.

Gli Allegati “1”-“2” e “3” sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di

gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I. o consorzi si rimanda a quanto precisato al successivo punto 9.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato o siglato nei lembi di chiusura e dovrà riportare il mittente e la seguente dicitura: *“Offerta per l’ affidamento della gestione in concessione della riscossione coattiva dell’ imposta comunale sugli immobili, della tassa sulla raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani , dell’imposta comunale sulla pubblicità , del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree di tutte le altre entrate comunali inerenti rapporti di diritto pubblico . Periodo(dl 01.01.2012 al 31.12.2013).)– scadenza ore 12,00 del giorno 10. 11. 2011 - Non aprire”*.

L’invio del plico dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente: a mezzo corriere ,a mezzo raccomandata, o consegna a mano.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 10. 11. 2011 , all’ Ufficio Protocollo , Piazza Ombre 1 ,**

I plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato non saranno presi in considerazione.

L’Amministrazione comunale declina sin d’ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto. Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella già presentata. Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora il plico pervenisse lacerato, ovvero non sigillato, oppure qualora non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o qualora non contenesse quanto prescritto.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 del D.P.R. 445/2000) e ad incamerare la cauzione.

9. R.T.I. E CONSORZI - MODALITÀ PRESENTAZIONE

DOCUMENTI: Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente bando e del capitolato speciale d’oneri.

9.1 – Modalità di partecipazione

Il plico di cui al precedente punto

- dovrà riportare all’esterno, come indicazione del mittente, l’intestazione:
- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell’offerta;
- del consorzio.

La domanda di partecipazione alla gara, di cui al precedente punto 8.1.1. dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 163/2006: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzio costituendi di cui all’art. 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;

Il capitolato speciale d’oneri, di cui al precedente punto 8.1.7 dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 163/2006: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzio costituendi di cui all’art. 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;

L’offerta tecnico qualitativa, di cui al precedente punto 8.2., a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all’art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 163/2006: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi di cui all’art. 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta economica, di cui al precedente punto 8.3., a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 163/2006: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- nel caso di R.T.I. costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di cui ai punti 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9 e 4.10 dovranno essere posseduti e dichiarati:

- per R.T.I. o consorzi ordinari di cui al precedente punto 6.1.: da ciascuna impresa componente il R.T.I. o dal consorzio ordinario;

- per consorzi di cui al precedente punto 6.2.: dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio;

- per consorzi di cui al precedente punto 6.3.: dal consorzio.

Le relative dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti dovranno essere presentate da tutti i soggetti sopraindicati.

Il requisito di cui al punto 4.2 dovrà essere posseduto e dichiarato:

- per R.T.I. o consorzi ordinari di cui al precedente punto 6.1.: dalla mandataria/capogruppo;

- per consorzi di cui al precedente punto 6.2 e 6.3.: dal consorzio.

L'eventuale certificazione di cui al punto 8.1.6 dovrà, pertanto, essere presentata dalla mandataria/capogruppo.

Mentre per i consorzi di cui al precedente punto 6.2 e 6.3 dovrà essere presentata dal consorzio.

Le dichiarazioni bancarie richieste al precedente punto 4.11 dovranno essere presentate da ogni impresa o consorzio partecipante.

Il requisito di cui al punto 4.12 dovrà essere posseduto:

- per R.T.I. o consorzi ordinari di cui al precedente punto 6.1 da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinario;

- per consorzi di cui al precedente punto 6.2 e 6.3.: dal consorzio.

La relativa attestazione dovrà, pertanto, essere presentata da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinari. Mentre per i consorzi di cui al precedente punto 6.2 e 6.3 dovrà essere presentata dal consorzio.

I requisiti di cui al punto 4.13 dovranno essere posseduti e dichiarati:

- per R.T.I. o consorzi ordinari di cui al precedente punto 6.1.: da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio ordinario;

- per consorzi di cui al precedente punto 6.2 e 6.3.: dal consorzio.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.

10. CRITERI DI SELEZIONE:

La gara si svolge con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- progetto di organizzazione e gestione del servizio, punti 60.

- offerta economica prezzo, punti 40

In riferimento all'attribuzione del punteggio relativo al *Progetto di organizzazione e gestione del servizio* saranno valutati i seguenti parametri adottati a cui attribuire per ciascuno i seguenti punteggi .

Caratteristiche tecniche , funzionalità ed adattabilità del software da utilizzare (Punti 20)

- a) Sistemi di riscossione e rendicontazione proposti (Punti 20)
- b) Procedure di lavoro proposte (Punti 20)

Per un totale complessivo massimo attribuibile di Punti 60

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio pari a Punti ..45,00.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica (elemento 2) verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$X = (Ab \cdot 40)/Ao$$

dove:

Ab = aggio più basso, che l'impresa trattiene per sé, migliore per il Comune, NON anomalo

Ao = aggio dell'offerta presa in considerazione.

All'aggio più basso, non anomalo, viene attribuito l'intero punteggio disponibile.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi.

L'aggio offerto, così come indicato al punto 8.3 non deve essere superiore al (30)%, pena l'invalidità dell'offerta.

La somma dei punti assegnati all'Offerta tecnico qualitativa (elemento 1) e all'Offerta economica (elemento 2) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Le offerte presentate in gara vincolano immediatamente il concorrente per i sei mesi successivi rispetto anche alle condizioni fissate dal capitolato speciale d'oneri.

11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO: Il bando di gara e relativi allegati 1, 2 e 3 (facsimile della domanda di partecipazione, della dichiarazione sostitutiva da produrre e dell'offerta economica), il capitolato speciale d'oneri sono resi disponibili sul sito web del comune di Chiaverano alla sezione **Bandi**.

. Tale documentazione ed eventuali informazioni complementari relative alla gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, entro e non oltre il giorno **08. 11. 2011**

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 gg. prima della scadenza del termine

stabilito per la ricezione delle offerte.

12. PROCEDIMENTO DI GARA: Le operazioni di gara avranno inizio il giorno alle ORE presso il COMUNE DI CHIAVERANO – Piazza Ombre 1. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. L'autorità di gara , aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

BUSTA A - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

BUSTA B - OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara procederà alla sua apertura;

verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Dopo tale fase di apertura dei plichi e di verifica dei documenti di partecipazione, e verbalizzatene tutte le operazioni, l'autorità di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica e rimetterà all'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, la Busta B - Offerta tecnico qualitativa.

La Commissione procederà in una o più sessioni riservate, alla valutazione dell'offerta tecnico qualitativa per ogni concorrente ammesso. La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile, verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria dell'offerta tecnico qualitativa,rimettendo gli atti all'autorità di gara.

I legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita procura, saranno invitati a mezzo fax a presentarsi alla seduta pubblica presso il Comune di Chiaverano Piazza Ombre nel corso della quale si procederà all'apertura della Busta C - Offerta economica.

Nella medesima seduta pubblica l'autorità di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnico-qualitativa.

L'autorità di gara, dopo aver verificato l'integrità della Busta C - Offerta economica - procederà poi all'apertura della stessa dando lettura degli importi presentati, attribuendo i relativi punteggi derivanti dall'applicazione della formula di cui al punto 10 – Criteri di selezione

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale da parte della stazione appaltante, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE E ACCESSO AGLI ATTI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiaverano.

Il Responsabile del trattamento per è la dott.ssa Furnari Margherita

Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

FURNARI dott.ssa Margherita

CHIAVERANO 20. 10. 2011

COMUNE DI CHIAVERANO

Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali diverse.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto la riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa raccolta e smaltimento dei rifiuti dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi e aree pubbliche, delle contravvenzioni al codice della strada, di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali di diritto pubblico.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha durata dal **01.01.2012 al 31.12.2013**.
2. Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione coattiva complessiva dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa raccolta e smaltimento dei rifiuti, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi e aree pubbliche, delle contravvenzioni al codice della strada, di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali di diritto pubblico a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo.
2. L'aggio a favore del concessionario, al netto degli oneri fiscali, è stabilito nella misura quale risulta dalla gara, e quindi è pari al _____%.
3. Detto aggio, al netto degli oneri fiscali, è rapportato all'ammontare lordo complessivamente incassato a favore del Comune di CHIAVERANO, mediante riscossione coattiva, relativamente alle quote affidate in riscossione.
4. Detto aggio per la riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi e aree pubbliche, dovrà essere fatturato in esenzione IVA ai sensi del punto 5 dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972. L'aggio per la riscossione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, delle contravvenzioni al codice della strada, di quelle relative a violazioni ai regolamenti comunali, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali di diritto pubblico risulta imponibile con aliquota ordinaria pertanto dovrà essere fatturato con aliquota IVA al 21%
6. Il Comune si impegna ad affidare la riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto della concessione entro .10 giorni dalla data in cui il credito è diventato definitivo.

ART. 4 - VERSAMENTI

1. Per la riscossione degli importi ingiunti, il Concessionario si avvarrà di apposito conto corrente postale a ciò dedicato.
2. Il concessionario versa alla Tesoreria comunale, a scadenze bimestrali posticipate, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun bimestre, l'ammontare delle riscossioni effettuate.
3. Il concessionario, previa presentazione del rendiconto delle riscossioni bimestrali di cui al successivo art. 6, fattura e trattiene dai versamenti di cui al comma 2 l'aggio di competenza. L'eventuale quota di aggio non compensata da tali versamenti sarà pagata dal Comune tramite mandato di pagamento.

ART. 5 - RENDICONTI CONTABILI

1. Alla fine di ogni bimestre ed entro il termine di 20 giorni coincidente con il versamento delle rate bimestrali di cui al comma 2 dell'art. 5, il concessionario deve presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente evidenziando:

- a) L'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione .
- b) L'aggio dovuto, al netto ed al lordo degli oneri fiscali, distinto per ciascuna entrata in concessione;

ART. 6 - CAUZIONE

1. Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, apposita idonea garanzia per tutta la durata del contratto, di importo pari ad Euro 850,00 attraverso polizza fideiussoria o assicurativa "a prima richiesta" incondizionata rilasciata da istituti bancari o assicurativi a ciò autorizzati..
2. In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune procede ad esecuzione sulla cauzione.
3. La diminuzione della cauzione comporta l'obbligo del reintegro da parte del concessionario. In difetto il concessionario dovrà provvedere nel termine di quindici giorni dalla notifica di apposito invito da parte del Comune.
4. La precitata cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospenso derivante dall'esecuzione del contratto e verrà restituita all'impresa aggiudicataria solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.
2. È tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione e relative interpretazioni fornite dal Comune. Il concessionario potrà disattendere eventuali interpretazioni del Comune solo se queste ultime sono difformi rispetto alla giurisprudenza consolidata della cassazione.
3. Designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della riscossione coattiva delle entrate in concessione, così come previsto dalla normativa vigente in materia. Tale funzionario deve essere in possesso almeno del titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado .
4. Il concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art.10 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.
5. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.
6. Il concessionario comunica inoltre al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art.17 del d.lgs. n. 81/2008.
7. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi 4 e 5 debbono essere comunicate al Comune alla data di attribuzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro sostituzione.
8. Il concessionario è obbligato a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno richiesti.
9. Il concessionario si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone le specificità con il Comune.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno, causato nella gestione del servizio, sia a terzi, sia al Comune di CHIAVERANO e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso i committenti.
2. Il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, secondo condizioni e massimali da sottoporre al benessere del Comune.

ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario deve gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. I programmi informativi dovranno quindi essere adattati al soddisfacimento delle esigenze del Comune.
2. Il concessionario deve consentire al Comune, l'accessibilità in visura al proprio sistema informativo al fine di poter visionare le attività svolta su ciascuna quota affidata in riscossione e la situazione complessiva di ciascun contribuente e, su richiesta, deve fornire gratuitamente al Comune le banche dati predisponendo interfacce in ingresso e uscita on-line e/o batch, sulla base delle specifiche fornite dallo stesso Comune.
3. Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in collegamento con gli altri uffici comunali ed evitando di rimandare gli utenti da un ufficio all'altro, ma acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente.
4. Il concessionario inoltre agisce nel rispetto della d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della legge n. 241/1990 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. n. 445/2000 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.

ART. 10 - SISTEMA DI RISCOSSIONE

1. La riscossione coattiva delle entrate affidate al concessionario dovrà essere effettuata mediante ingiunzione, ai sensi del R.D. 639/1910.
2. Le quote affidate dovranno essere poste in riscossione entro 30 giorni dalla consegna delle liste di carico.
3. Il concessionario dovrà procedere allo scarico delle quote per cui non è riuscito ad effettuare la riscossione dell'intera quota posta in riscossione indicando tutte le attività poste in essere entro 30 giorni dalla consegna delle stesse.
4. Il Comune procede al controllo delle quote poste in discarico entro 30 giorni dalla loro presentazione. Il discarico si ha per intervenuto solo con la messa a disposizione del Comune di tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità della quota ai fini della presentazione della domanda di discarico di cui all'art. 19 d.lgs. n. 112/1999.
5. Per le quote per cui sono in corso procedure esecutive alla scadenza del termine di cui al comma 3 non si procede al discarico sino alla conclusione delle procedure in corso.
6. Nel documento con cui viene effettuata la riscossione coattiva andranno anche specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegato il bollettino per il versamento in conto corrente postale.
7. Il concessionario potrà attivare, solo previa autorizzazione del Comune, ulteriori forme di pagamento, diverse da quelle di cui al presente capitolato e diverse da quelle previste per Legge o dai Regolamenti comunali.
8. Il concessionario dovrà attivare, con oneri a suo carico, le nuove forme di pagamento che il Comune vorrà mettere a disposizione dei contribuenti.

ART. 11 - PERSONALE

1. Il concessionario deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, così come indicato all'art. 8 del D.M. 289/2000, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Inoltre provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.
2. Il concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal d.lgs. n. 81/2008.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.
4. Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento vistato dal Comune e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, adottato con D.M. 28 novembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001.

5. Qualora il Comune ritenga che un dipendente sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro personale.
6. Il concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

ART. 12 - SUBAPPALTO

1. È vietato il sub affidamento del servizio, tranne per quanto concerne le attività di:
 - a) Stampa e spedizione;
 - b) Gestione informatica delle banche dati.
2. Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al precedente comma 1) può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto.
3. Per potersi avvalere del subappalto, all'atto della gara l'impresa dovrà avere espresso la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione delle categorie di attività di cui al precedente comma 1) che intende subappaltare.

ART. 13 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE.

1. Il concessionario non può emettere atti od effettuare riscossioni dopo la scadenza dell'affidamento; deve comunque consegnare al Comune o al concessionario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per il proseguimento degli atti medesimi, delegandolo, se del caso, al recupero dei crediti afferenti il contratto scaduto.
2. Il concessionario è tenuto a trasferire al Comune o direttamente al concessionario subentrato, all'atto della scadenza della concessione l'archivio informatico dei contribuenti e, comunque, ogni dato notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge.

ART. 14 - COORDINAMENTO E VIGILANZA

1. L'ufficio Ragioneria del Comune cura i rapporti con il concessionario, svolge una funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.
2. Il Comune può in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.
3. Le eventuali contestazioni saranno notificate al concessionario, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopo di che, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 15 - PENALI

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'oneri e dalle disposizioni vigenti, al concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del Responsabile del Servizio, a discrezione del Comune, che vanno da un minimo di 50,00 € fino ad un massimo del 10% del deposito cauzionale. Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 20% del deposito cauzionale.
2. Si individuano le fattispecie soggette alle seguenti penali:
 - a) Versamenti tardivi: il concessionario deve corrispondere 100,00 € per ogni giorno di ritardo con applicazione degli interessi legali maggiorati di tre punti;
 - b) Mancata presentazione del rendiconto contabile di cui all'art. 5 del presente capitolato: il concessionario deve corrispondere 100,00 € per ogni giorno di ritardo;
3. Per ogni altra fattispecie non contemplata la penale verrà determinata dal Responsabile del Servizio preposto, nei limiti di cui al precedente comma 1.
4. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.
5. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'art.20, comma 4.
6. Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il concessionario non proceda al pagamento il Comune si rivale sulla cauzione.
7. Le contestazioni vengono comunicate alla Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi di cui al D.M. 9 marzo 2000, n. 89.
8. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ART. 16 - DECADENZA

1. Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
2. In caso di decadenza nel corso della concessione, il Comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.
3. In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione.
4. In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta del Comune di continuare la gestione del servizio in concessione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fermo restando l'ipotesi di decadenza di cui al precedente art. 16, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:
 - a) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune
 - b) Interruzione del servizio senza giusta causa.
 - c) Inosservanza disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.
2. In caso di risoluzione del contratto nel corso della concessione, si applicano le disposizioni previste ai commi 2, 3 e 4 del precedente art. 16.

ART. 18 - VARIAZIONI E RECESSO

1. Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.
2. Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte del Comune, i servizi oggetto del presente affidamento mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, il Comune ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso.

ART. 19 - CONTROVERSIE

1. Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta al Comune per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente, avente la sede più prossima al luogo ove si svolge il servizio.
2. In caso di diffusi reclami o controversie dei cittadini utenti nei confronti del concessionario, dovrà essere adottato un percorso di composizione stragiudiziale delle controversie tra concessionario e cittadini utenti.

ART. 20 - RICORSI

1. Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli atti emessi a carico dei contribuenti, il concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio. La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto spetta al concessionario.

ART. 21 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'oneri si rinvia alle disposizioni vigenti.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Fra tali oneri sono ricomprese: carte bollate per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta, tassa e diritti secondo le leggi vigenti.

Allegato 1

Marca da bollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI CHIAVERANO
Piazza Ombre
10010 CHIAVERANO

Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali diverse.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E:

con sede legale in _____ cap _____ via _____ n. _____

con sede operativa in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E:

con sede legale in _____ cap _____ via _____ n. _____

con sede operativa in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E:

con sede legale in _____ cap _____ via _____ n. _____

con sede operativa in _____ cap _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (*Cognome Nome*) _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA COME :(barrare il caso ricorrente)

 IMPRESA SINGOLA RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo) CONSORZIO (Costituito /Costituendo)**A tal fine allega:**

1) Dichiarazione sostitutiva Allegato 2 - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;

2) Idonee dichiarazioni bancarie(almeno due) di cui all'articolo 8 punto 8.1.4 del bando di gara;

3) Eventuale certificazione in copia conforme all'originale rilasciata dalla competente autorità dello Stato del Paese dell'Unione Europea dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito di cui all'articolo 4.2 del bando di gara, equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore;

4) copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute;

5)cauzione a garanzia dell'offerta di € **170,00**

6) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario , con le caratteristiche di cui all'art 6 del capitolato speciale d'oneri

7) Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora la domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva l'offerta e gli altri documenti richiesti non fossero firmati dal legale rappresentante dell'impresa;

8)Eventuale copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di R.T.I.già costituito o consorzio

7) Fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :

Ditta _____ Sig./a _____

Via _____ Città _____ Cap _____

Fax . n. _____ Tel. N. _____ E-mail _____

In caso di partecipazione di R.T.I. dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai Raggruppamenti Temporanei d'Imprese indicato nelle pagine seguenti. (***In caso contrario barrare il riquadro***).In caso di partecipazione di Consorzi dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai Consorzi indicato nelle pagine seguenti. (***In caso contrario barrare il riquadro***).**N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere firmata da chi sottoscrive l'istanza****SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE****DICHIARANO**

che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/Imprese:

DITTA/IMPRESA _____ P.IVA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Capogruppo/mandataria % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA/IMPRESA _____ P.IVA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA/IMPRESA _____ P.IVA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA/IMPRESA _____ P.IVA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA/IMPRESA _____ P.IVA _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

Inoltre (nel caso di RTI costituendo)

DICHIARANO

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006.

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante _____

Data _____

SPAZIO RISERVATO AI CONSORZI

DICHIARA

1. Indicazione della tipologia di Consorzio costituito o costituendo

_____ se costituito allegare copia dell'Atto costitutivo

2. Intenzione di effettuare il servizio in proprio: SI NO

3. di aver designato la/le seguente/i impresa/e ad eseguire il servizio di cui all'oggetto:

IMPRESA _____ VIA _____

CITTA' _____ P.IVA/CF _____

IMPRESA _____ VIA _____

CITTA' _____ P.IVA/CF _____

IMPRESA _____ VIA _____

CITTA' _____ P.IVA/CF _____

IMPRESA _____ VIA _____

CITTA' _____ P.IVA/CF _____

della/e quale/i si allega la documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti prescritta dal bando e dal capitolato d'oneri

data _____

Firma del legale rappresentante

DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Spett.le
COMUNE DI CHIAVERANO
Piazza Ombre
10010 CHIAVERANO

Dichiarazione a corredo dell'offerta alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali diverse.

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____,
in qualità di (*specificare il titolo del dichiarante: carica ricoperta, estremi della procura, ecc.*)

_____ dell'impresa _____ C.F./P.IVA _____ via _____
Città _____ C.A.P. _____ partecipa alla gara in oggetto come

(*Impresa singola / Capogruppo / Mandante / Consorzio / Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio*),

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

a) che l'impresa _____ C.F./ P.IVA _____ risulta iscritta
al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. iscrizione _____ n.

Repertorio Economico Amministrativo _____, o all'Albo nazionale degli enti
cooperativi _____ o altri albi previsti per legge

_____ per la seguente
attività _____ dal: _____

che le generalità del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa sono le seguenti:

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

- che le altre persone aventi la legale rappresentanza sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Con scadenza il _____

Che le persone che hanno avuto la legale rappresentanza e che sono cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Prov. _____ Cap _____

Carica sociale _____

Carica cessata il _____

b) che l'impresa è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, oppure che l'impresa è un operatore degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate;

c) che il capitale sociale, interamente versato, è adeguato secondo le prescrizioni dell'articolo 3 bis del D.L. 25 marzo 2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010;

d) l'inesistenza di debiti definitivamente accertati e scaduti di natura tributaria con il Comune di Chiaverano

e) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ed inoltre:

e1) che l'indirizzo dell'ufficio competente INPS è _____ e che il numero di matricola INPS è _____;

e2) che l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL è _____ e che il numero della posizione assicurativa territoriale INAIL è _____;

e3) che il numero dei dipendenti dell'azienda è attualmente pari a _____;

e4) C.C.N.L. applicato è _____;

f) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;

g) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

h) l'insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

i) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 68/99) oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- k) di aver formulato l'offerta economica sulla base di tutti gli obblighi e gli oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- m) di possedere la richiesta capacità economica e finanziaria dimostrata da dichiarazioni di n---- istituti di credito (almeno due) attestanti che la ditta è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
- n) di aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli posti a bando in almeno due Comuni di pari classe o superiore;
- o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e, a tal fine, di allegare alla presente copia del capitolato d'oneri sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante di ogni impresa concorrente;
- p) di allegare alla presente garanzia a corredo dell'offerta di cui all'articolo 8 del bando di gara;
- q) di allegare eventuale procura speciale in originale o in copia autenticata qualora l'offerta e gli altri documenti richiesti non fossero firmati dal legale rappresentante dell'impresa;
- r) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente: 0125 54805.

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario.

NOTA: Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamen-te ai fini istituzionali e per la gara in corso.

data_____

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

OFFERTA ECONOMICA

**COMUNE DI CHIAVERANO
PIAZZA Ombre
10010 CHIAVERANO**

Offerta economica relativa alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali diverse.

Il/i sottoscritto/i Legale Rappresentante/i della/e sotto indicata/e ditta /e

Cognome Nome

Ditta

.....

.....

.....

rappresentano, secondo quanto previsto dal bando di gara, la seguente

OFFERTA ECONOMICA

al netto degli oneri fiscali e degli oneri di sicurezza.

Ribasso percentuale (massimo due cifre decimali) rispetto all'aggio a base d'asta sull'importo lordo riscosso dal concessionario

Percentuale in cifre: _____ Percentuale in lettere _____

Timbro e firma per esteso del/i legale/i Rappresentante/i

data: _____

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL SOGGETTO FIRMATARIO.

Deve essere specificata la denominazione delle imprese che eseguiranno il servizio, la descrizione del servizio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006.

IN CASO DI R.T.I.

Ditta che eseguirà il servizio _____

Legale Rappresentante _____

Via _____ Città _____

P.IVA/CF _____

Descrizione del servizio _____

Ditta che eseguirà il servizio _____

Legale Rappresentante _____

Via _____ Città _____

P.IVA/CF _____

Descrizione del servizio _____

Ditta che eseguirà il servizio _____

Legale Rappresentante _____

Via _____ Città _____

P.IVA/CF _____

Descrizione del servizio _____

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti: impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____

qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Timbro e firma per esteso del/i legale/i Rappresentante/i

data: _____

**IN CASO DI SUBAPPALTO INDICARE IL SERVIZIO O PARTE DI SERVIZIO DI CUI
ALL'ARTICOLO 13 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI CHE SI INTENDE
SUBAPPALTARE**

Indicazione del servizio che si intende subappaltare: _____

IMPORTO (iva esclusa) _____

Timbro e firma per esteso del/i legale/i Rappresentante/i

data _____