

AVVISO PUBBLICO

Assunzione mediante la comparazione di curricula di una alta professionalità esterna cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 5.11.2011, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: Assunzione mediante la comparazione di curricula di una alta professionalità esterna cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Visto l'art. 13 del Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110, e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs 267/00;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs n. 267/2000 quale responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo, per la durata di anni uno decorrente dal 01.01.2012 rinnovabile o prorogabile con il limite massimo della residua durata del mandato amministrativo del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, in ragione annua, è di €21.166,71 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria D1 oltre alla 13^a mensilità¹ integrato da una indennità "ad personam" stabilita dalla Giunta Comunale in Euro 5.164,57 annue. oltre all'eventuale indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) Non essere stato escluso dall'elettorato politico;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 16.03.2007 e successive modifiche e integrazioni:
 - LM01 - "Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile architettura";
 - LM04 - "Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile -architettura";
 - LM23 - "Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile";
 - LM35 - "Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e il territorio";
 - LM48- "Classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale";
 - Laurea Specialistica (LS) o diploma di laurea (DL) (Vecchio ordinamento universitario), equiparati ad una delle classi di laurea magistrale sopra indicate, ai sensi dei decreti interministeriali del 09.07.2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

5) Patente di guida "B";

6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione degli aspiranti provvederà il Sindaco mediante valutazione dei titoli e dei curricula vitae presentate dai candidati.

La valutazione dei titoli verrà effettuato in base ai criteri stabiliti dall'art 52 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e precisamente:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto		<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente</i>	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso		<i>punti 1,0</i>
	TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dal Sindaco a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

-il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato, pena esclusione, dovrà essere apposta la firma in originale del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione **“SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS N. 267/2000 QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO”**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, pertanto **la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23. 11. 2011 .**

Non fa fede il timbro postale, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaverano piazza Ombre n.1 . Resta pertanto a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario comunale Furnari dott.ssa Margherita ed il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Data inoltre la fiduciarità del rapporto il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione dell'aspirante risultato idoneo.

ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, in ordine al procedimento relativo al presente avviso, si informa che i dati personali e sensibili forniti saranno trattati dal Comune per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Chiaverano coinvolto nel procedimento

Il titolare del trattamento è il Comune di Chiaverano con sede in piazza Ombre n.1. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale Furnari dott.sa Margherita

Si informa altresì che in relazione ai predetti trattamenti, il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: Furnari dott. Margherita

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune:
<http://www.comune.chiaverano.to.it> e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso la sede municipale

IL Responsabile del Servizio Affari
Generali ed Amministrativi
Furnari dott.ssa Margherita

**Oggetto : Selezione per assunzione mediante la comparazione di curricula di una alta professionalità
esterna cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo**

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Amministrazione Comunale
del Comune di Chiaverano
10010 - CHIAVERANO (TO)

Il sottoscritto/a _____

**chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per conferimento incarico ai sensi dell'art 110,
comma 2 del DLgs n. 267/2000 quale Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere nato/a a _____ il _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza _____
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti; che comportino l'interdizione dal pubblico impiego ovvero di avere _____
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno scolastico _____ rilasciato da _____;
- g) di essere in possesso della patente di guida B
- h) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazione testi o fogli di calcolo) , posta elettronica , internet;
- i) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni riportate nell'avviso

Allega alla presente domanda:

- 1) i seguenti titoli di studio, di servizio e vari utili alla valutazione finale:
- 2) il curriculum

Recapito per le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico)

.....
(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)
