

**PROVINCIA DI TORINO**

---

**COMUNE DI CHIAVERANO**

**DETERMINAZIONE N. 84**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO**

<b>OGGETTO :</b>	<b>Servizio di manutenzione ordinaria immobili, impianti ed attrezzature di proprietà comunale - Anno 2014 - Approvazione capitolato regolante le modalità di espletamento del servizio .</b>
------------------	---

L'anno **duemilatredici** addì **tre** mese di **dicembre**, nel Palazzo Comunale.

Il responsabile del Servizio Tecnico E Tecnico Manutentivo MASCARA Fabio adotta la seguente determinazione:

**OGGETTO : Servizio di manutenzione ordinaria immobili, impianti ed attrezzature di proprietà comunale - Anno 2014 - Approvazione capitolato regolante le modalità di espletamento del servizio .**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 7 del 28. 12. 2012 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

**Richiamata** la precedente determina n. 121 in data 26. 11. 2012 con la quale è stato indetto l'appalto del servizio di manutenzione immobili, impianti ed attrezzature comunali per l'anno 2013;

**Attesa** la necessità di provvedere all'appalto del servizio di manutenzione di immobili, impianti ed attrezzature di proprietà Comunale per l'anno 2014;

**Sentito** l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale favorevole all'assegnazione di tali lavori a Ditte esterne, avuto riguardo alle contingenti situazioni di organico Comunale;

**Dato atto** che trattasi di lavori manutentivi riconducibili a servizi in economia per i quali si può utilmente fare ricorso a ditte esterne :

- provviste di adeguate qualificazioni professionali e con strutture organizzative rispondenti alle esigenze del Comune, soprattutto per le opere di natura edilizia e affini ( falegnami e fabbro ) e questo per rispondere alle contingenti situazioni di organico comunale ;
- con procedura negoziata e avuto riguardo alla natura degli interventi richiesti ed alle entità delle stesse presunte;

**Visti** a tal riguardo gli atti tecnico amministrativi predisposti dall'UTC comprendenti:

- ✓ il capitolato speciale d'appalto per i lavori di manutenzione ordinaria;
- ✓ la lettera di invito con le relative modulistiche allegate;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno provvedere all'approvazione di tali atti attivando le procedure per la scelta dei contraenti;

**Visto** l' art. 125 comma 11 D.Lvo 163/2006;

**Visto** il D.Lgs 267/2000

### **DETERMINA**

- 1) per i motivi premessi di assegnare il servizio di manutenzione ordinaria immobili, impianti ed attrezzature di proprietà Comunale, mediante ricorso alle prestazioni di ditte esterne appaltatrici;
- 2) di approvare conseguentemente la documentazione citata in premessa regolante l'appalto del servizio costituita da:
  - capitolato speciale d'appalto ( allegato 1);
  - lettera di invito ( allegati 2a – 2b – 2c);
  - norme di partecipazione ( allegato 3) con relativa modulistica ;
- 3) di appaltare il servizio , con ricorso alla procedura invitando le Ditte nell'allegato 4);
- 4) di omettere, per il principio della segretezza la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'elenco Ditte;

**COMUNE DI CHIAVERANO**

PROVINCIA DI TORINO

**UFFICIO TECNICO**

- Lavori di manutenzione ordinaria:
  - ✓ Immobili
  - ✓ Impianti
  - ✓ Attrezzaturedi proprietà e/o di uso del Comune di Chiaverano
  
- Capitolato speciale d'appalto
  
- Lettera di invito:
  - per opere edili
  - per opere da idraulico
  - per opere da elettricistae mod. allegati 1 - 2 - 3

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
( ing. Fabio MASCARA )

Dicembre 2013

## ***INDICE***

- Art. 1A - Oggetto dell'appalto e descrizione sommaria del servizio.
- Art. 2A - Modo ed ammontare dell'appalto.
- Art. 3A - Condizioni di ammissibilità e aggiudicazione dell'appalto.
- Art. 4A - Consegna del servizio, tempo utile e penalità in caso di ritardo.
- Art. 5A - Subappalto e cottimo.
- Art. 6A - Danni e responsabilità.
- Art. 7A - Pagamenti.
- Art. 8A - Controversie e competenza arbitrale.
- Art. 9A – Risoluzione del contratto
- Art. 10A - Personale.
- Art. 11A - Infortuni danni e misure di sicurezza.

### **Art. 1B – Prescrizioni di carattere generale.**

- Art. 2B – Osservanze del Capitolato Generale
- Art. 3B – Osservanza Leggi e Decreti
- Art. 4B – Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 5B - Norme di misurazione
- Art. 6B – Elenco prezzi di riferimento

## Art. 1A) OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto sono le manutenzioni da effettuarsi per gli immobili, impianti ed attrezzature in proprietà od uso del Comune di Chiaverano, nel periodo tra il **Gennaio 2014** ed il **Dicembre 2014** senza tacito rinnovo.

L'appalto ed il conseguente incarico di manutenzione sono regolamentati dal presente *Capitolato Speciale d'Appalto* e dall'allegato *Prezzario di riferimento per opere e lavori pubblici- edizione Regione Piemonte Dicembre 2010*.

Gli interventi richiesti riguardano in particolare:

### 1) interventi di manutenzione per immobili, (compreso accessori e pertinenze):

a) **tipologia lavori richiesti** : opere edilizie civili in genere, falegnameria, fabbro e carpenteria metallica, lattoneria, vetraio, decoratore, idraulico ed elettricista e segnaletica;

#### b) **elenco immobili:**

Municipio	Impianti sportivi Bienca
Scuola Materna	Impianti sportivi Chiaverano
Centro Incontro	Pluriuso annesso a imp. Sportivi Bienca
Scuole Elementari	Camping e Ristorante il Sole
Ex Sede Municipale	Strutture e servizi La Rotonda
Casa ex Eca	Centro Servizi G. Mino - P.za Ombre
Casa ex Miroio	Servizi area attrezzata Lago Sirio
Ecomuseo del Paesaggio	Camera mortuaria e magazzino
Fabbricato Via Montalto Dora ATC comuni	Servizi igienici cimitero e campi
Teatro Bertagnolio	Chiesa S. Stefano
Museo del Fabbro	Cappelletta San Grato
Ex Scuole Bienca	Ex Casa Regruto

#### c) **importo lavori presunti**

C1 – Edilizi ed assistenza	€ 18.000,00 ( IVA esclusa ) di cui:
	€ 8.000,00
C2 – falegnameria	€ 2.000,00
C3 – fabbro	€ 2.000,00
C4 – idraulico	€ 3.000,00
C5 – elettricista	€ 3.000,00

### 2) Infrastrutture stradali:

a) **tipologia lavori richiesti**: opere di consolidamento e manutenzione manufatti e corpo stradale ( con fondo bitumato, acciottolato, cubettato ) preparazione sottofondo, rappezzi per sistemazione di buche, installazione segnaletica ecc. dei parcheggi e percorsi pedonali ;

b) **oggetto di intervento**: manufatti ed infrastrutture stradali di proprietà e disponibilità Comunale;

### 3) Infrastrutture fognarie a servizio di edifici

a) **Tipologia interventi richiesti** : nolo canal jet per spurgo condotta, pulizia pozzetti, manutenzione canalizzazioni acque meteoriche, calettamento e/o sostituzione chiusini e/o griglie da caditoie, altre piccole riparazioni, tinteg-giature, spostamento arredi ;

b) **oggetto di Intervento**: infrastrutture di proprietà e disponibilità Comunale;

Gli importi presunti sono suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione senza che l' Impresa possa opporre eccezioni;

## Art. 2A) MODO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il servizio é appaltato a misura, **a peso oppure ad ora** secondo di quanto stabilito nel prezzo di offerta, facenti parte integrante del presente C.S.;

L'importo presunto é indicato ai soli effetti fiscali ed é puramente indicativo in quanto l'ammontare definitivo risulterà contabilizzato sulla base dell'effettivo lavoro svolto;

Le qualità delle singole categorie di lavori potranno variare in più quanto in meno, senza che l'Appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi di sorta non contemplati nel presente C.S. o prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta allegata;

Oltre alla contabilità tenuta dalla Stazione appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire, per proprio conto l'avanzamento e la contabilità dei lavori da confrontare con rendiconto UTC ;  
E' consentito all'Appaltatore il subappalto, secondo le disposizioni di legge vigenti;

#### **Art. 3A) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato mediante la procedura negoziata ( cottimo fiduciario ) (ai sensi art. 125 D.Lgs 163/06) , al migliore offerente;

Nella lettera di invito la Stazione Appaltante fisserà le modalità e le condizioni per l'ammissione dei concorrenti;

#### **Art. 4A) CONSEGNA DEL SERVIZIO, TEMPO UTILE E PENALITA' IN CASO DI RITARDO**

L'Impresa Appaltatrice dovrà espletare il servizio in base agli ordini scritti e verbali impartiti esclusivamente dal Responsabile dei Servizi Tecnici Comunali o dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o dell'Assessore Comunale ai LL.PP. nei casi di assenze e/o impedimento del Responsabile del Servizio Tecnico.

**Le prestazioni ordinate dovranno essere intraprese al massimo entro 5 gg. dalla richiesta** e dovranno essere eseguite nel più breve tempo possibile, senza interruzioni, sino a lavoro ultimato;

Le prestazioni che rivestono **carattere d'urgenza dovranno essere immediatamente intraprese** ed eseguite nel più breve tempo possibile - anche al di fuori dell'orario normale di lavoro - senza interruzioni ( per prestazioni urgenti si intendono quelle atte ad eliminare pericoli in atto, onde salvaguardare l'incolumità pubblica ).

In caso di ritardato inizio delle prestazioni sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

Nel caso che l'Appaltatore non fosse in grado di dare inizio alle prestazioni nel tempo stabilito, dovrà comunicarlo tempestivamente, e per iscritto, **al Direttore dei Lavori ( UTC )** .

Il tempo utile per dare ultimate le prestazioni verrà concordato di volta in volta tra **l'Appaltatore e il Direttore dei Lavori ( UTC )** ;

Nel caso di ritardi ingiustificati nel compimento delle prestazioni, sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;

Qualora l'inadempienza dovesse ripetersi oltre due volte, la Civica Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto;

Tutte le penali anzidette, saranno applicate nel corso di emissione dei certificati di pagamento in acconto;

**Al termine di ogni intervento dovrà essere rendicontato al Responsabile del Servizio Tecnico quanto effettuato tramite mail all'indirizzo [ufficiotecnico.chiaverano@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ufficiotecnico.chiaverano@reteunitaria.piemonte.it)**

## **Art. 5A) SUBAPPALTO E COTTIMO**

E' **vietato**, sotto pena di immediata rescissione del contratto a carico dell'Impresa e, fatte le ulteriori pene previste dalle disposizioni in vigore, all'Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte i lavori appaltanti ;

## **Art. 6A) DANNI E RESPONSABILITA'**

L'Appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori, dei terzi, evitare danni ai beni pubblici e privati, nonché rispettare ed applicare integralmente quanto stabilito dal D.Lgs. 81 / 08;

In caso di danni ed infortuni ogni responsabilità ricadrà sull'Appaltatore, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione lavori e alla sorveglianza;

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutti gli obblighi per ciò che concerne assicurazioni, previdenze sociali, trattamenti in base alle Leggi e contratti collettivi, nonché al pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori; il Direttore di Lavori ha, tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento;

Dove previsto, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto , deve essere consegnato alla Direzione Lavori e messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri prima dell'inizio dei lavori e comunque non oltre 30 giorni dalla data del verbale di consegna degli stessi;

Il piano sarà aggiornato di volta in volta e coordinato a cura dell'Appaltatore per tutte le Imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere più specifici i piani redatti dalle eventuali imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Appaltatore;

L'Appaltatore non potrà mai apporre a esonero o ad attenuazione delle proprie responsabilità la presenza nei siti oggetto dell'espletamento del servizio del personale della Direzione Lavori;

L'Appaltatore dovrà comunque assicurare un regolare e tempestivo espletamento del servizio anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia, infortunio, ferie o sciopero; i sostituti dovranno essere in grado di fornire tutte le prestazioni che generalmente sono svolte dai titolari, al fine di garantire continuità nell'espletamento del servizio ed evitare disagi al pubblico;

L'Impresa Appaltatrice dovrà operare nel tassativo rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto;

## **Art. 7A) PAGAMENTI**

I pagamenti delle prestazioni effettuate – le contabilizzazioni sulla base dell'elenco prezzi Regionale di riferimento depurato del ribasso offerto - avverranno dietro presentazione di fatture in acconto (commisurate ai servizi espletati, riportanti in allegato la distinta delle prestazioni effettuate – Buoni d'ordine -), le quali saranno liquidate (subordinatamente all'attestazione di corretta esecuzione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale) mediante atto di liquidazione,

Nessuna anticipazione sarà concessa all'Impresa Appaltatrice sull'importo contrattuale del servizio;

## **Art. 8A) CONTROVERSIE E COMPETENZA ARBITRALE**

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa sia durante l'appalto sia al suo termine, qualunque sia la loro natura, saranno definite prioritariamente in sede bonaria e in caso contrario dalla giurisdizione ordinaria ;

Il sorgere di controversie non autorizza per niente l'Appaltatore a ritardare o sospendere il servizio, o comunque rifiutare l'esecuzione degli ordini del Responsabile dei Servizi Tecnici comunali, anche se questi è oggetto della controversia;

#### **Art. 9A ) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante può, di pieno diritto, risolvere il contratto nel caso:

- 1) di gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale da parte della Direzione Lavori o dell'Amministrazione Comunale;
- 2) di ingiustificata sospensione o di arbitrario abbandono dei lavori da parte dell'Impresa ;
- 3) di subconcessione dell'appalto da parte dell'Impresa ad altri senza il preventivo benestare dell'Amministrazione;

#### **Art. 10A) PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio con sufficiente personale;

L'Impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso , in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

Il personale dipendente dall'impresa dovrà tenere , nell'espletamento delle sue funzioni, un contegno serio e corretto nei confronti del pubblico e fornire gratuitamente le indicazioni ed i chiarimenti che fossero richiesti;

In servizio – su sedime stradale - detto personale indosserà un'uniforme di lavoro di tipo adeguato alle prestazioni da svolgere (come prescritto dal Codice della Strada ), rinnovata periodicamente a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice,

L'Appaltatore s'impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio e nel vestiario o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole;

#### **Art. 11A) INFORTUNI DANNI E MISURE DI SICUREZZA**

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società Assicuratrici;

**Dal punto di vista della sicurezza è di primaria importanza che sia fatta una scelta corretta delle attrezzature necessarie e che il personale operante abbia esperienza e capacità sufficienti;**

**Durante i lavori l'Impresa dovrà, equipaggiare idoneamente il proprio personale ed adottare tutte le misure di sicurezza previste dall'Ispettorato del Lavoratore dalle Normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;**

#### **Art. 1 B) PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE**



E' obbligo della Ditta adottare nel servizio assunto in appalto i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;

L'Appaltatore deve altresì garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dai lavori o nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque impiegati dall'Appaltatore medesimo;

Assume inoltre la responsabilità sia civile sia penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamento che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione e sorveglianza delle prestazioni;

La presenza in luogo di personale comunale non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità della Ditta che, inoltre, ha l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e di controllare affinché gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza ed usino accuratamente i mezzi di protezione;

**Per il personale e i mezzi d'opera utilizzati saranno applicati i prezzi unitari che risultano dall'Elenco prezzi allegato, depurato del ribasso offerto;**

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, di effettuare ogni tipo di intervento direttamente senza dare preavviso alcuno all'Impresa;

**Il Comune riserva la facoltà di fornire a piè d'opera in economia i materiali occorrenti ( con acquisizione diretta dal fornitore ) alla esecuzione dei lavori da parte delle Imprese incaricate;**

**In tali casi l'Appaltatore non potrà richiedere compensi o indennizzi di alcun genere per le mancate forniture di norma ;**

Sono a carico dell'Impresa tutte le prestazioni, forniture ed oneri in genere occorrenti per effettuare a perfetta regola d'arte il servizio;

**Fra l'altro, a titolo puramente esemplificativo, la ditta deve:**

1. tenere a disposizione in piena efficienza i mezzi e le attrezzature, occorrenti per le prestazioni;
2. provvedere alla tempestiva sostituzione di personale, mezzi ed attrezzature in caso di indisponibilità ( malattie, rotture meccaniche, riparazioni prolungate ecc.) di quelle normalmente impiegate;
3. munire gli automezzi di proiettore a luce gialla intermittente, di fanali d'ingombro e di ogni altro dispositivo per l'osservanza di quanto stabilito in merito dal Codice della Strada (art. 31 ) e dal relativo Regolamento per l'esecuzione del Codice stesso (art. 166 - 167) ed eventuali ulteriori disposizioni in materia;
4. fornire tutti gli automezzi e macchine operatrici di polizza assicurativa R.C.T. che copra adeguatamente anche i rischi specifici derivanti dai particolari lavori cui sono adibiti;
5. assumere e retribuire regolarmente il personale ed assolvere ai contributi assicurativi e previdenziali di Legge;
6. provvedere agli adempimenti di cui alla legge 46/90 in caso di interventi manutentivi straordinari su impianti tecnologici;

**Art. 2B) OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE:**

Per tutto quanto sia specificato nel presente elenco, si richiamano le norme del Capitolato Generale per le opere pubbliche dipendenti dal Ministero dei Lavori Pubblici – DPR 145/2000 e s.m.i. - , in quanto applicabili ai lavori in questione e per i quali non sia fatta espressa deroga col presente capitolato;

**Art. 3B) OSSERVANZA LEGGI E DECRETI:**

L' Aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi , decreti, regolamenti in genere e di tutte le prescrizioni che regolano l'esecuzione del servizio in oggetto;

#### **Art. 4B) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

##### **IDONEITA' DEI MEZZI**

I mezzi dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Codice della Strada, ricordando, in particolare, le luci d'ingombro rosse e bianche su bracci pieghevoli ed il lampeggiatore giallo di tipo omologato, da porre sul tetto della cabina, visibile da ogni parte;

Nell'eventualità che l'impresa riceva dall'Amministrazione attrezzature per l'esecuzione dei lavori del servizio di cui alle presenti Condizioni Speciali, dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;

Le stesse attrezzature saranno riconsegnate all'Amministrazione alla fine dei lavori in perfette condizioni di efficienza e conservazione pena l'addebito dei danni arrecati alle stesse;

I mezzi dovranno inoltre essere assicurati per l'impiego di macchine operatrice, per i massimali prescritti dalle vigenti norme in materia di assicurazioni

##### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI E SERVIZI**

L'Impresa aggiudicataria dovrà attivarsi a seguito :

- di richiesta scritta dall'UTC e da altro soggetto incaricato;
- per i casi di emergenza da parte dell'Ufficio di polizia Urbana e / o dell'assessorato - anche con comunicazione telefonica seguita contemporaneamente da richiesta via fax;

mettendo a disposizione materiali, mezzi occorrenti e manodopera necessari all'esecuzione corretta dell'intervento in condizioni di sicurezza.

**La prestazione richiesta in via d'urgenza , dovrà iniziare entro 8 ore dall'ordine scritto;**

L'Impresa é tenuta ad eseguire gli interventi esclusivamente ordinati dalla D.L.;

#### **Art. 5B) NORME DI MISURAZIONE E CONTABILIZZAZIONE:**

##### **• MANODOPERA, MATERIALI, NOLEGGI**

Per la manodopera verranno conteggiate solo le ore di lavoro effettivo, escludendo ogni perdita di tempo per qualsiasi causa. Gli operai dovranno essere dotati di D.P.I. e del necessario equipaggiamento;

I materiali si intendono a piè d'opera e quindi il loro prezzo unitario è comprensivo di tutti i trasporti fino al luogo d'impiego;

Il prezzo di noleggio di meccanismi in genere è per durate che decorrono dal momento in cui i meccanismi sono pronti all'azione e terminano con la sospensione dell'attività;

Non verrà corrisposto alcun compenso a nessun titolo ai meccanismi che rimangono anche per molto tempo inattivi;

I prezzi dei noleggi dei macchinari e dei mezzi di trasporto si intendono comprensivi di tutte le spese generali, complementari e delle prestazioni del conducente o manovratore se previsto dall'elenco prezzi;

La durata del nolo del legname è computata dal giorno dell'inizio della posa in opera fino al giorno in cui verrà ordinato il disfaccimento;

Per la contabilizzazione si procede con lista delle provviste e/o dei mezzi d'opera e dei luoghi di impiego dei materiali. Queste saranno compilate dal caposquadra giornalmente e saranno consegnate al personale dell'Ufficio Tecnico;

Resta in ogni caso stabilito che l'Amministrazione avrà la facoltà di rifiutare, a proprio giudizio insindacabile, materiali, mezzi d'opera, e modi di esecuzione, ordinando all'Impresa l'uso di diverse modalità di intervento;

- **LAVORI COMPIUTI – DA COMPUTARE A MISURA**

Le quantità dei lavori e provviste da compensare a misura, saranno determinate con metodi geometrici, a numero o a peso, in relazione a quanto previsto in particolare nell'elenco prezzi, applicando alla rispettive quantità di opere eseguite i prezzi di cui all'Elenco Prezzi Regionale – per le categorie di riferimento dedotto il ribasso offerto;

#### **Art. 6B ) ELENCO PREZZI DI RIFERIMENTO**

- **MANODOPERA**

- ✓ Operaio specializzato € 27,00/h
- ✓ Operaio qualificato € 25,00/h
- ✓ Operaio comune € 23,00/h

Il prezzo è comprensivo delle normali dotazioni di protezione individuale ( DPI)

- **NOLI, MATERIALE A PIE' D'OPERA E OPERE COMPIUTE**

Si richiama integralmente il prezzario edizione Dicembre 2010 – Prezzi per opere e lavori pubblici della regione Piemonte ed i servizi saranno contabilizzati a misura, a peso oppure ad ora a secondo di quanto stabilito nel prezzo offerto;



Lì,

Spett.le Impresa.....

RACCOMANDATA A.R

.....

.....

Prot.

Cat. 6 Class. 5

**OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria – Immobili – Anno 2014. Opere edili –**

**Questa Amministrazione** intende individuare le Ditte specializzate nel settore cui affidare l’incarico per i lavori in oggetto;

**Il Capitolato Tecnico** è visionabile presso la sede Comunale in orario di ufficio ( 11,00/12,00 – 17,00/18,00 – sabato 9,00/12,00 );

**A tal proposito** Vi invitiamo a partecipare alla relativa gara di appalto mediante gara ufficiosa ( procedura negoziata) che si terrà presso questo Comune. I partecipanti dovranno presentare un preventivo articolato come segue:

**1) MANO D’OPERA:**

dovrà indicarsi il costo orario della mano d’opera espresso in Euro /ora comunque in misura inferiore rispetto al costo orario prefissato ed indicato all’art. 6B del capitolato speciale d’appalto;

**2) NOLI , MATERIALI A PIE’ D’OPERA ED OPERE COMPIUTE:**

dovrà indicarsi il ribasso percentuale offerto rispetto ai prezzi riportati dalla percentuale categoria di lavori del prezzario per opere e lavori pubblici della Regione Piemonte – edizione dicembre 2012.

Il prezzario ( reperibile anche su CD ) viene messo a disposizione per le necessarie consultazioni presso l’Ufficio Tecnico Comunale. Eventuali prezzi di materiali non presenti nell’elenco dovranno essere ricavati analiticamente sulla base di altri prezzi elementari dedotti dal prezzario stesso o, qualora anche questa eventualità fosse impraticabile, verranno concordati con l’Ufficio Tecnico competente prima del loro impiego. Si richiama l’attenzione delle ditte appaltatrici sulla necessità di eseguire gli interventi richiesti solo dopo aver verificato che i relativi prezzi unitari siano presenti nell’elenco sopra specificato o, in caso contrario, averli definiti con le modalità di cui sopra per evitare ritardi di pagamento e contestazioni;

**Finanziamento** dei lavori : fondi ordinari del Bilancio Comunale .

**Modalità Tecnico Amministrative di :**

- 1) Esecuzione del servizio: secondo normative del capitolato speciale cfr art. 1A – 2A – 3A – 4A

Sono previsti gli interventi indicati all’art. 1A lettera :

- |      |                           |                |
|------|---------------------------|----------------|
| - C1 | opere edili ed assistenza | per € 8.000,00 |
| - C2 | opere di falegnameria     | per € 2.000,00 |
| - C3 | opere da fabbro           | per € 2.000,00 |

2) Opere stradali

3) Opere fognarie a servizio di edifici

alle condizioni del capitolato d'appalto:

- 2) Subappalto : cfr art. 5A C.S.
- 3) Misurazione e contabilizzazione: a misura cfr art. 5B C.S.
- 4) Pagamento : cfr art. 7A C.S. ad ultimazione lavori e previa verifica di corretta esecuzione e con liquidazione di fatture.

**Modalità di partecipazione alla procedura negoziata:** vedi norme **allegato 3.**

La documentazione richiesta ( allegato 3a - 3b ) e l'offerta - da redigere tassativamente e sotto pena di esclusione – sulla modulistica allegato 2 – 3 , dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno** ..... in busta chiusa riportante la dicitura :

**“ Lavori di manutenzione ordinaria immobili – Anno 2014 – Opere edili “**

**Al solo fine di determinare la migliore offerta si ipotizzerà un importo annuo di fornitura in opera materiali di € 3.000,00 ed un monte di 30 ore di manodopera per ciascuna categoria ;**

Si richiama espressamente l'attenzione sulle norme per la partecipazione alla procedura negoziata di cui al precedente allegato 1.

**La località** dove si intendono eseguire tali lavori può essere visionata prendendo contatto con l'Assessorato Comunale dei LL.PP. ovvero con l'Ufficio Tecnico Comunale, telefonando al n° 0125/54805.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

UFFICIO TECNICO COMUNALE  
(ing Fabio MASCARA )

/am



Lì, Spett.le Impresa.....

RACCOMANDATA A.R. ....

Prot. ....

Cat. 6 Class. 5

**OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria – Immobili – Anno 2014 – Opere da idraulico**

**Questa Amministrazione** intende individuare le Ditte specializzate nel settore cui affidare l’incarico per i lavori in oggetto;

**Il Capitolato Tecnico** è visionabile presso la sede Comunale in orario di ufficio ( 11,00/12,00 – 17,00/18,00 – sabato 9,00/12,00 );

**A tal proposito** Vi invitiamo a partecipare alla relativa gara di appalto mediante gara ufficiosa ( procedura negoziata ) che si terrà presso questo Comune. I partecipanti dovranno presentare un preventivo articolato come segue:

**1) MANO D’OPERA:**

dovrà indicarsi il costo orario della mano d’opera espresso in Euro /ora comunque in misura inferiore rispetto al costo orario prefissato ed indicato all’art. 6B del capitolato speciale d’appalto;

**2) NOLI , MATERIALI A PIE’ D’OPERA ED OPERE COMPIUTE:**

dovrà indicarsi il ribasso percentuale offerto rispetto ai prezzi riportati dalla percentuale categoria di lavori del prezzario per opere e lavori pubblici della Regione Piemonte – edizione dicembre 2012;

Il prezzario ( reperibile anche su CD ) viene messo a disposizione per le necessarie consultazioni presso l’Ufficio Tecnico Comunale. Eventuali prezzi di materiali non presenti nell’elenco dovranno essere ricavati analiticamente sulla base di altri prezzi elementari dedotti dal prezzario stesso o, qualora anche questa eventualità fosse impraticabile, verranno concordati con l’Ufficio Tecnico competente prima del loro impiego. Si richiama l’attenzione delle ditte appaltatrici sulla necessità di eseguire gli interventi richiesti solo dopo aver verificato che i relativi prezzi unitari siano presenti nell’elenco sopra specificato o, in caso contrario, averli definiti con le modalità di cui sopra per evitare ritardi di pagamento e contestazioni;

**Finanziamento** dei lavori : fondi ordinari del Bilancio Comunale .

**Modalità Tecnico Amministrative di :**

- 1) Esecuzione del servizio: secondo normative del capitolato speciale cfr art. 1A – 2A – 3A – 4A  
Sono previsti gli interventi indicati all’art. 1A lettera :  
- C4 opere da idraulico per € 3.000,00  
alle condizioni del capitolato d’appalto:
- 2) Subappalto : cfr art. 5A C.S.
- 3) Misurazione e contabilizzazione: a misura cfr art. 5B C.S.
- 4) Pagamento : cfr art. 7A C.S. ad ultimazione lavori e previa verifica di corretta esecuzione e con liquidazione di fatture.

**Modalità di partecipazione alla procedura negoziata** : vedi norme **allegato 1.**

La documentazione richiesta ( allegato 3a - 3b) e l'offerta - da redigere tassativamente e sotto pena di esclusione – sulla modulistica allegato 2 – 3 , dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno.....**in busta chiusa riportante la dicitura :

**“ Lavori di manutenzione ordinaria immobili – Anno 2014 – Opere da idraulico“**

**Al solo fine di determinare la migliore offerta si ipotizzerà un importo annuo di fornitura in opera materiali di € 1.000,00 ed un monte di 20 ore di manodopera per ciascuna categoria ;**

Si richiama espressamente l'attenzione sulle norme per la partecipazione alla trattativa privata di cui al precedente allegato 1.

**La località** dove si intendono eseguire tali lavori può essere visionata prendendo contatto con l'Assessorato Comunale dei LL.PP. ovvero con l'Ufficio Tecnico Comunale, telefonando al n° 0125/54805.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

UFFICIO TECNICO COMUNALE  
( ing Fabio MASCARA )

/am



Lì, Spett.le Impresa.....  
 RACCOMANDATA A.R .....  
 Prot. ....  
 Cat. 6 Class. 5

**OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria – Immobili – Anno 2014 – Opere da elettricista**

**Questa Amministrazione** intende individuare le Ditte specializzate nel settore cui affidare l’incarico per i lavori in oggetto;

**Il Capitolato Tecnico** è visionabile presso la sede Comunale in orario di ufficio ( 11,00/12,00 – 17,00/18,00 – sabato 9,00/12,00 );

**A tal proposito** Vi invitiamo a partecipare alla relativa gara di appalto mediante gara ufficiosa ( procedura negoziata ) che si terrà presso questo Comune. I partecipanti dovranno presentare un preventivo articolato come segue:

**1) MANO D’OPERA:**

dovrà indicarsi il costo orario della mano d’opera espresso in Euro /ora comunque in misura inferiore rispetto al costo orario prefissato ed indicato all’art. 6B del capitolato speciale d’appalto;

**2) NOLI , MATERIALI A PIE’ D’OPERA ED OPERE COMPIUTE:**

dovrà indicarsi il ribasso percentuale offerto rispetto ai prezzi riportati dalla percentuale categoria di lavori del prezzario per opere e lavori pubblici della Regione Piemonte – edizione dicembre 2012;

Il prezzario ( reperibile anche su CD ) viene messo a disposizione per le necessarie consultazioni presso l’Ufficio Tecnico Comunale. Eventuali prezzi di materiali non presenti nell’elenco dovranno essere ricavati analiticamente sulla base di altri prezzi elementari dedotti dal prezzario stesso o, qualora anche questa eventualità fosse impraticabile, verranno concordati con l’Ufficio Tecnico competente prima del loro impiego. Si richiama l’attenzione delle ditte appaltatrici sulla necessità di eseguire gli interventi richiesti solo dopo aver verificato che i relativi prezzi unitari siano presenti nell’elenco sopra specificato o, in caso contrario, averli definiti con le modalità di cui sopra per evitare ritardi di pagamento e contestazioni;

**Finanziamento** dei lavori : fondi ordinari del Bilancio Comunale .

**Modalità Tecnico Amministrative di :**

1) Esecuzione del servizio: secondo normative del capitolato speciale cfr art. 1A – 2A – 3A – 4A

Sono previsti gli interventi indicati all’art. 1A lettera :

- C5 opere da elettricista per € 3.000,00

alle condizioni del capitolato d’appalto:

2) Subappalto : cfr art. 5A C.S.

3) Misurazione e contabilizzazione: a misura cfr art. 5B C.S.

4) Pagamento : cfr art. 7A C.S. ad ultimazione lavori e previa verifica di corretta esecuzione e con liquidazione di fatture.



**Modalità di partecipazione alla procedura negoziata** : vedi norme **allegato 1.**

La documentazione richiesta ( allegato 3a - 3b ) e l'offerta - da redigere tassativamente e sotto pena di esclusione – sulla modulistica allegato 2 – 3 , dovranno pervenire **entro le ore 12 del giorno**..... .in busta chiusa riportante la dicitura :

**“ Lavori di manutenzione ordinaria immobili – Anno 2014 – Opere da elettricista“**

**Al solo fine di determinare la migliore offerta si ipotizzerà un importo annuo di fornitura in opera materiali di € 1.000,00 ed un monte di 20 ore di manodopera per ciascuna categoria ;**

Si richiama espressamente l'attenzione sulle norme per la partecipazione alla trattativa privata di cui al precedente allegato 1.

**La località** dove si intendono eseguire tali lavori può essere visionata prendendo contatto con l'Assessorato Comunale dei LL.PP. ovvero con l'Ufficio Tecnico Comunale, telefonando al n° 0125/54805.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

UFFICIO TECNICO COMUNALE  
( ing Fabio MASCARA )

/am

**NORME DI PARTECIPAZIONE :**

**Lavori di manutenzione ordinaria – immobili , impianti, attrezzature – Anno 2014 -**

La gara informale per l'appalto del servizio in oggetto viene esperita mediante cottimo fiduciario ai sensi art. 125 del D.Lgs 163/06 e del vigente regolamento Comunale per i lavori in economia con accettazione di offerte solo in ribasso;

**A) DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Per partecipare alla gara codesta Ditta dovrà presentare al Comune un plico sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“Lavori di manutenzione ordinaria – Immobili – Anno 2014.**

Il plico dovrà contenere:

- una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante sul possesso dei requisiti per partecipare all'appalto ( come da modello allegato 2) ;
- fotocopia di un **documento di identità** personale del sottoscrittore dell' istanza ;
- dichiarazione in bollo ( € **16,00** ) relativa all' **offerta** espressa con indicazione del corrispettivo della manodopera e con ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base d'asta , così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società (come da modello allegato 3) ;

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti

**B) ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- **non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno prestabilito o sul quale non siano apposti il nome del mittente e la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara;**
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Responsabile del Servizio con le irregolarità riscontrate – che saranno pure riportate nel verbale – rimane acquisita agli atti della gara;
- il Responsabile del Servizio della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30 / 12 / 1982, n. 955.

**C) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene nei termini e con le procedure di cui all'art. 125 del D.Lgs 163 / 06 .

L'Amministrazione di Chiaverano si riserva la facoltà di verificare la congruità del prezzo offerto .

**La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile**, ma in questo caso il Comune di Chiaverano si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte dei lavori.

**D) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE**

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- **polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione dei lavori e che preveda anche garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, da mantenere per tutta la durata dell'appalto e con un massimale non inferiore a € 100.000,00;**

**E) SUBAPPALTO E CESSIONE**

I lavori assegnati:

- potranno essere subappaltati nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;**

**F) REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi offerti rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto:

**G) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la Ditta non sia incorsa in causa di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della L.575 / '65 e ss.mm.ii.;

L'Approvazione del verbale di gara sarà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale ;

**H) RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per tutte le condizioni non previste nel presente invito si fa espresso riferimento – per quanto applicabili – alle norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23. 05. 1924 n. 827 e ss.mm.ii., nonché, alle norme di legge, - sia statali che regionali – relative agli appalti dei lavori ( D.Lgs 163/06 ).

Si fa espresso richiamo, infine, alle norme e condizioni riportate nella lettera di invito;

**I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento di attuazione dei lavori oggetto del presente appalto è l'ing. Fabio Mascara, in servizio presso l' U.T.C. ( tel. 0125 – 54805 )

**L) INFORMATIVA LEGGE N. 675 / '96**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675 / '96 “ Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali “ e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Chiaverano.

Chiaverano, li .....

UFFICIO TECNICO COMUNALE  
( ing Fabio Mascara )

**N.B. Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depernando la parte che non interessa**

**ALLEGATO 3a**  
a lettera di invito

**DICHIARAZIONE UNICA**

Ragione Sociale Ditta  
Timbro

Al COMUNE di CHIAVERANO  
Piazza Ombre  
10010 CHIAVERANO

**OGGETTO : Lavori di manutenzione ordinaria immobili, impianti, attrezzature - Anno 2014.**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto:		.....
Nato (luogo e data di nascita)		.....
Residente:	Comune di ..... Prov. .... Via/p.zza .....n.....	
Cittadinanza:	.....	Altro Stato U.E. .....
In qualità di:		.....
Dell'Impresa:		.....
con sede in:	Comune di ..... Prov. .... Via/p.zza .....n..... Tel..... Fax.....	
con codice fiscale n.:		....
con partita IVA n.:		.....
con posizione.:	I.N.P.S. di _____ matr. n. _____ I.N.A.I.L. di _____ matr. n. _____ CASSA EDILE di _____ matr. n. _____ CODICE ISTAT _____ NUMERO ADDETTI _____	

**ed in qualita' di :**

impresa singola;

premettendo che e' a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci, e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

**DICHIARA**

1) che l'impresa e' iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ed attesta i seguenti dati:  
a) natura giuridica:.....;  
b) denominazione:.....;  
c) sede legale:.....;  
d) data inizio attivita':.....;  
e) oggetto attivita' (dovra' riguardare la tipologia dei lavori oggetto del bando a cui si riferisce. Le imprese assuntrici di opere scorporabili dovranno possedere oggetto attivita' riferito alle stesse).....  
.....  
.....  
.....;

f) dati anagrafici e residenza del titolare o, in caso di Societa' di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza **nonche' del/i Direttore/i Tecnico/i:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

g) codice fiscale:.....;  
h) partita I.V.A.:.....

2) che l'impresa e' in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12.03.1999, n. 68),  
ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilita' alla predetta norma (barrare la casella interessata):

avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

- 3) che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) di conoscere le varie localizzazioni indicate all'art. 1 A del capitolato speciale d'appalto e di averne fatto ricognizione sommaria su tutti i fabbricati ed attrezzature interessati agli interventi manutentivi ;
- 5) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- 6) di aver esaminato il capitolato speciale d'appalto e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;
- 7) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 8) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Generale degli appalti delle opere dello Stato approvato con Decreto Ministero Lavori Pubblici n° 145 del 19/04/2000;

- 9) di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, ai sensi della legge n. 327 del 7. 11. 2000 ( e come previsto dal 2° comma gh dell'art. 19 del D.Lgs n. 157 / 1995 e ss.mm.ii.);
- 10) di obbligarsi ad attivare nei confronti dei lavoratori dipendenti , condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- 12) di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio di cui trattasi;
- 13) di essere in grado di iniziare il servizio dalla data di intervenuta aggiudicazione lavori e di impegnarsi ad intervenire - per le urgenze - con le proprie maestranze entro il termine di ore 8 dalla richiesta formulata dall'UTC.**

Data.....

FIRMA.....

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Chiaverano e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento ai sensi dell'art. 10 della legge 31. 12. 1996 n. 675 e s.m.i.

Data.....

FIRMA.....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento valido.

**P.S. Si prega di voler allegare DURC in corso di validità al fine di sbrigare più velocemente le operazioni di controllo**

**ALLEGATO 3b**  
a lettera di invito

Ragione Sociale Ditta  
Timbro

Marca da  
bollo da  
€ 16,00

AL COMUNE DI  
10010 CHIAVERANO

**OGGETTO: Offerta per lavori di manutenzione ordinaria , immobili, impianti attrezzature -  
Anno 2014 – Cottimo fiduciario.**

Il sottoscritto.....  
nato a.....(.....) il.....  
residente a.....Via.....n.....  
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta:

.....

Preso atto della lettera di invito

**DICHIARA**

- 1) di essere disponibile alla esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria richiesti e conseguentemente di offrire un costo della manodopera così dettagliato:
  - operaio specializzato €...../h
  - operaio qualificato €...../h
  - operaio comune €...../h
- 2) di offrire un ribasso unico nella misura del.....% ( diconsi ..... )  
su tutti i prezzi ( noli, materiali a piè d'opera ed opere compiute ) rilevabili delle pertinenti categorie dell'elenco prezzi edizione Dicembre 2012 della Regione Piemonte.

Lì,.....

L'OFFERENTE

\_\_\_\_\_  
( firma leggibile e per esteso)

**OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria immobili , impianti ed attrezzature di proprietà Comunale – Anno 2014 – Approvazione capitolato regolante le modalità di espletamento del servizio.**

***ELENCO DITTE INVITATE***

***A) per opere edili***

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

***B) per opere di idraulica***

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

***C) per opere da elettricista***

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....





Letto, confermato e sottoscritto.  
In originale firmato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO**

f.to: MASCARA Fabio

Visto: per la registrazione dell'impegno e per l'attestazione della copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lg 18.08.2000, n.267.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**  
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 13/12/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

D.L.vo 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 15 – Pubblicazione del.....  
D.L.vo 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 23 – Pubblicazione del.....  
D.L.vo 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 26 – Pubblicazione del.....  
D.L.vo 33/2013 del 14. 03. 2013 - Art. 37 – Pubblicazione del.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_