



Comune di Chiaverano

Unione della Serra

Città Metropolitana di Torino

Piazza Ombre, 1 – 10010 Chiaverano TO

Tel. 0125-54805 Fax 0125-54144

E-mail: info@comune.chiaverano.to.it

PEC: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

P. IVA 02195200015



Prot.

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito per l'affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio refezione scolastica, fornitura e consegna pasti agli anziani dal 01.01.2021 al 30.06.2023. **CIG 84706487DB**

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) per l'esecuzione del seguente servizio: Appalto servizio refezione scolastica, fornitura e consegna pasti agli anziani dal 01.01.2021 al 30.06.2023.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Costantino

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: servizio mensa scolastica - ascrivibile alla categoria 17 Allegato II B, D.Lgs 50/2016 (**CPV 55524000-9** servizi di ristorazione scolastica)

DUVRI: Il datore di lavoro committente ha elaborato un unico documento di valutazione dei rischi indicante le misure adottate per ridurre al minimo) i rischi da interferenze;

1. STAZIONE APPALTANTE E COMUNE COMMITTENTE:

Stazione appaltante:

Comune di Chiaverano

Piazza Ombre n.1 (TO)

Tel. 0125 54805 Fax 0125 54144

Responsabile del Procedimento: Costantino Dott. Giuseppe.

Posta elettronica: segretariocomunale@comune.chiaverano.to.it

Responsabile Area Amministrativa Pec: chiaverano@cert.ruparpiemonte.it

2. OGGETTO:

Servizio refezione scolastica, fornitura e consegna pasti agli anziani dal 01.01.2021 al 30.06.2023.

L'esecuzione del servizio ha ad oggetto:

- la fornitura di pasti in legume fresco-caldo per la refezione scolastica del Comune di Chiaverano e la somministrazione presso i refettori della Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- il servizio di trasporto pasti presso i seguenti refettori:
 - ✓ **Scuola dell'Infanzia Statale Avondoglio – Piazza Ombre;**
 - ✓ **Centro d'Incontro – Via Andrate n. 2**
- la produzione , il confezionamento , il trasporto, la fornitura e la consegna a domicilio dei pasti per gli anziani che ne facciano richiesta ;
- la distribuzione dei pasti agli utenti della scuola dell'Infanzia e Primaria;
- il riordino e la pulizia dei locali di consumo dei pasti (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) compresa la sanificazione dei tavoli, il lavaggio delle stoviglie presso i plessi scolastici , la gestione dei rifiuti con conferimento differenziato negli appositi contenitori e il ritiro e lavaggio, dei locali di consumo del pasto, dei contenitori sporchi;
- la fornitura , il trasporto e la distribuzione presso i locali di consumo, delle merende per la scuola dell'Infanzia ;

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA :

Il prezzo posto a base d'asta espresso per ogni singolo pasto comprensivo di tutte le voci di costo , IVA esclusa è determinato come segue:

✓ **pasto alunni compreso merenda Scuola dell'Infanzia** **€ 5,20**
 di cui € 5,18 soggetto a ribasso ed € 0,02 non soggetto a ribasso quale importo riconosciuto a titolo di onere per l'attuazione dei piani di sicurezza

✓ **pasto alunni Scuola Primaria, insegnanti ed anziani con consegna a domicilio** **€ 5,70**
 di cui € 5,68 soggetto a ribasso ed € 0,02 non soggetto a ribasso quale importo riconosciuto a titolo di onere per l'attuazione dei piani di sicurezza;

per un importo presunto complessivo di € 119.600,00 di cui € 119.140,00 per importo a base d'asta ed € 460,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per la scuola dell'infanzia e per un importo totale presunto complessivo di €. 216.600,00 di cui €. 215.840,00 per importo a base d'asta ed €. 760,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per la scuola primaria. Totale presunto complessivo € 336.200,00 di cui € 1.220,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tali costi dovranno necessariamente contenere anche quelli da sostenere per il pieno rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla pandemia in essere da COVID-19.

Tali costi dovranno necessariamente contenere anche quelli da sostenere per il pieno rispetto delle linee guida, delle direttive della direzione didattica e del Comune di Chiaverano in materia di contrasto alla pandemia in essere da COVID-19.

Si prevede una fornitura dei pasti così suddivisa:

- **Scuola dell'Infanzia Statale:**
 - n. 8.500 pasti alunni + merende solo per alunni ;
 - n. 700 pasti insegnanti
- **Scuola Primaria:**
 - n. 13.400 pasti alunni;

- n. **830 pasti insegnanti**
 - **Pasti a domicilio n. 900**
- per un totale di 24.330 pasti annui**

Considerato il periodo dell'appalto, pertanto, il numero massimo teorico dei pasti è pari a circa 61.000, di cui 23.000 circa per la scuola dell'infanzia e 38.000 circa per la scuola primaria e pasti a domicilio.

Tali dati hanno valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo per il Comune.

L'appalto avrà durata dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2023, con possibilità di proroga per 3 (tre) anni scolastici.

La proroga dovrà essere intesa come facoltà assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione pubblica di affidare il medesimo servizio alle medesime condizioni anche economiche per ulteriori 3 anni scolastici dopo la scadenza.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Chiaverano .

SOPRALLUOGO: per l'effettuazione dello stesso al fine di prendere visione dei siti oggetto del presente servizio le ditte devono richiedere appuntamento via pec all'indirizzo chiaverano@cert.ruparpiemonte.it specificando nome e cognome, dati anagrafici e qualifica.

I sopralluoghi avranno luogo nella giornata di:

Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € **500.000,00**, negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs.50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019), di un servizio di refezione scolastica (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 24.330 pasti annui;
- b) indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato almeno doppio rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto .
- c) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Garanzia della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

Si applica lo stesso art. 87.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli

operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo

ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti, pena la immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. E' fatta eccezione per il servizio di trasporto dei pasti che possono essere subappaltati a terzi. Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. b del Decreto L.vo 18. 04. 2016 n. 50, l'offerente ha l'obbligo di comunicare, nella sua offerta, la volontà di avvalersi di tale facoltà. Pertanto non è ammesso subappaltare a terzi il trasporto successivamente all'affidamento dell'incarico.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
 - 2) Offerta economica,
- secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

- A. Piano di organizzazione del personale impiegato nel servizio, consistente in una tabella riepilogativa dell'organico che dovrà essere utilizzato per tutta la durata del contratto con l'indicazione del numero mansioni e monte ore complessivo; si precisa che ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione dello stesso. **punti max 14**
- B. Progetto di "educazione alimentare", nei confronti di alunni e famiglie che, tra l'altro, incentivi il consumo di legumi, verdura, pesce e frutta anche mediante l'elaborazione di piatti invitanti **punti max 10**
- C. Piano dei trasporti che meglio assicuri il rispetto dei parametri di legge e la funzionalità del servizio, tenendo in considerazione i seguenti principali fattori:
1) caratteristiche dell'automezzo e dei contenitori,
2) tempi di consegna,
3) applicazione dell'HACCP nella fase di trasporto. **punti max 9**
- D. Approvvigionamento delle derrate e selezione fornitori **punti max 9**
- E. Presentazione di dettagliato progetto di formazione del personale. **punti max 6**
- F. Sistema di gestione degli imprevisti e delle emergenze rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato (es. guasti attrezzature cucina, fornitura alimenti, assenza di personale ecc.) **punti max 10**
- G). Per la distanza dal punto di cottura. **punti max 12**

- Non sarà considerata tecnicamente valida e sarà assegnato punteggio 0 all'offerta che indichi l'impianto di produzione ad una distanza superiore ai 20 km dalla sede comunale. I punteggi saranno quindi attribuiti in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio singola offerta} = 10 \times \frac{\text{minore distanza in gara}}{\text{distanza singola offerta}}$$

La distanza andrà espressa in chilometri, senza frazionari, con riferimento all'indirizzo del Municipio del Comune di Chiaverano (Piazza Ombre 1) e va calcolata utilizzando il motore di ricerca www.viamichelin.it

In merito alla qualità del servizio il concorrente deve presentare una relazione tecnica di consistenza non superiore a 10 facciate di formato A/4 in corpo 12 in carattere Arial (debitamente riunite e numerate), che sarà valutata con punteggio massimo 70/100.

La Relazione Tecnica deve trattare ogni elemento in maniera esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata che non saranno comunque valutati.

E' onere della Ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio. Non saranno prese in considerazione, e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente esclusione dello stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, le offerte che, nella valutazione degli elementi

2. L'attribuzione del punteggio relativo al punto G del progetto di gestione (distanza dal punto di cottura) avverrà in base alla seguente formula:

Punteggio singola offerta = 12 x minore distanza in gara / distanza singola offerta.

La distanza andrà espressa in chilometri , senza frazionari, con riferimento all'indirizzo del Municipio del Comune di Chiaverano (Piazza Ombre 1) e va calcolata utilizzando il motore www.viamichelin.it

Non sarà considerata tecnicamente valida e sarà assegnato punteggio 0 all'offerta che indichi l'impianto di produzione ad una distanza superiore ai 20 km dalla sede comunale.

La somma derivante dall'attribuzione dei punteggi come sopra riportato determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Non saranno prese in considerazione, e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente esclusione dello stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, le offerte che, nella valutazione degli elementi sopra indicati, conseguiranno un punteggio inferiore a 30 punti.

b) Offerta economica: punteggio massimo 30/100 così attribuibile:

L'attribuzione del punteggio verrà stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, alle quali verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso}^*$$

prezzo offerto

e tenuto conto dei diversi importi posti a base di gara per "prezzo più basso " si intende l'importo complessivo ottenuto secondo il seguente schema:

	A	B	C
	n. pasti	€	Importo totale annuo
Scuola Infanzia		Prezzo offerto	A x B
Pasti alunni + Merende	8.500	Prezzo offerto	A x B
Pasti insegnanti	700	Prezzo offerto	A x B
Scuola Primaria			
Pasti alunni	13.400	Prezzo offerto	A x B
Pasti insegnanti	830	Prezzo offerto	A x B
Pasti a domicilio		Prezzo offerto	A x B
Pasti	900	Prezzo offerto	A x B

Importo complessivo offerto			Somma importi C
-----------------------------	--	--	-----------------

L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico-prezzo (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad € **1.220,00** non soggetti a ribasso d'asta.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento: Il giorno mercoledì 02.12.2020, alle ore 9.30, dichiarata aperta la gara, si procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione di cui alla busta A – “Documentazione amministrativa”.

Sempre nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà altresì all'apertura della busta B – “Offerta tecnica”, unicamente per la verifica preliminare degli atti inviati.

La Commissione in seduta non pubblica esaminerà le proposte presentate dalle ditte concorrenti relative alla busta B – “Offerta tecnica” con l'attribuzione dei punteggi.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta C – “Offerta economica” e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse. La graduatoria così risultante determinerà l'aggiudicazione provvisoria.

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione secondo il suo insindacabile giudizio in relazione alle offerte presentate ed ai criteri di valutazione sopra riportati. La Commissione attribuirà ad ogni concorrente il punteggio conseguito e formerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi complessivi conseguiti dai singoli concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché regolare e ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore sul prezzo a base d'asta. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si avvisa che mentre l'offerta è immediatamente impegnativa per l'Impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività dei relativi provvedimenti.

VALUTAZIONE CONGRUITA' OFFERTA

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97 c. 3 del D. Lgs. N. 50/2016. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Pertanto, su richiesta della stazione appaltante e in riferimento all'offerta economica presentata, dovranno essere inviate le seguenti specificazioni circa la sua composizione:

scomposizione analitica del prezzo offerto nei suoi fattori elementari (es. ore di lavoro, costi per macchine, attrezzature, prodotti e personale), secondo le indicazioni riportate nei seguenti prospetti

COSTI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

LIVELLO	N.DIP.TI	M.ORE ANNUO	COSTO ORARIO LORDO	COSTO ANNUO COMPLESSIVO
----------------	-----------------	--------------------	---------------------------	--------------------------------

TOTALE				

Percentuale di incidenza del costo del personale: _____

ALTRI COSTI ANNUI	PERCENTUALE DI INCIDENZA	COSTO
Costi assicurativi		
Costi e materiali vari		
Costi per nuove attrezzature		
Costi di manutenzione		
Costi sicurezza		
Costi per la formazione		
Spese generali aziendali		
Utile aziendale		
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE		

Le voci che compongono l'offerta dovranno essere accompagnate dalla considerazione dell'incidenza di ciascuna voce sull'offerta globalmente intesa. L'analisi potrà essere corredata ed integrata da ogni altra informazione ritenuta utile, dall'impresa partecipante alla gara (es. metodo di prestazione del servizio, condizioni organizzative, economiche, produttive e commerciali) alla verifica ed alla giustificazione dell'offerta. Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza. Per quanto riguarda i costi relativi al personale dovrà essere inviata la tabella del costo orario presa a riferimento per la formulazione dell'offerta, corredata dalle indicazioni che ne hanno consentito la formulazione (calcolo della tariffa oraria). Si ribadisce che le specificazioni circa la composizione del prezzo verranno richieste dalla stazione appaltante e non sono da allegare alla documentazione di gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 01.12.2020 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaverano a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: COMUNE DI CHIAVERANO PIAZZA OMBRE N. 1 CAP 10010 – CHIAVERANO (TO).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il n. di telefono, la PEC e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, FORNITURA E CONSEGNA PASTI AGLI ANZIANI DAL 01.01.2021 AL 30.06.2023".

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi e gli indirizzi dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente :

dal lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12

Lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 17 alle ore 17,30 .

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato alla presente lettera sotto la lettera 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro **6.724,00** (seimilasettecentoventiquattro/00), pari al 2% del valore contrattuale, con le eventuali riduzioni di cui all'art 93 del D.Lgs n.50/2016)

c) documentazione:

attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e, riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000), se presenti;
- e) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- f) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- g) n. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa (in caso di R.T.I. da presentare da ciascun componente il raggruppamento);
- g) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

La busta B Offerta TECNICA deve contenere, a pena di esclusione:

In merito alla qualità del servizio il concorrente deve presentare una relazione tecnica di consistenza non superiore a 10 facciate di formato A/4 in corpo 12 in carattere Arial (debitamente riunite e numerate), che sarà valutata con punteggio massimo 70/100.

La Relazione Tecnica deve trattare ogni elemento in maniera esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata che non saranno comunque valutati.

E' onere della Ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio. Non saranno prese in considerazione, e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente esclusione dello stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, le offerte che, nella valutazione degli elementi sopra indicati, conseguiranno un punteggio inferiore a 35 punti.

Ai fini di valutare il sistema organizzativo di effettuazione del servizio, la busta dovrà altresì contenere:

- A)** Piano di organizzazione del personale impiegato nel servizio, consistente in una tabella riepilogativa dell'organico che dovrà essere utilizzato per tutta la durata del contratto con l'indicazione del numero, mansioni e monte ore complessivo; si precisa che ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione dello stesso.
- B)** Progetto di “educazione alimentare”, nei confronti di alunni e famiglie che, tra l'altro, incentivi il consumo di legumi, verdura, pesce e frutta anche mediante l'elaborazione di piatti invitanti.
- C)** Piano dei trasporti che meglio assicuri il rispetto dei parametri di legge e la funzionalità del servizio, tenendo in considerazione i seguenti principali fattori:
 - C.1) caratteristiche dell'automezzo e dei contenitori,
 - C.2) tempi di consegna,
 - C.3) applicazione dell'HACCP nella fase di trasporto.
- D)** Approvvigionamento delle derrate e selezione fornitori
- E)** Presentazione di dettagliato progetto di formazione del personale.

- F) Sistema di gestione degli imprevisti e delle emergenze rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato
(es. guasti attrezzature cucina, fornitura alimenti, assenza di personale ecc.)
- G) Distanza dal punto di cottura

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

L'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3) e corredata con marca da bollo da euro 16,00.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto della lettera di invito)

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante in € **6.724,00 (seimilasettecentoventiquattro/00), pari al 2% del valore contrattuale, con le eventuali riduzioni di cui all'art 93 del D.Lgs n. 50/2016)** In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/16.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 02.12.2020, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 3) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

14 STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato dopo che saranno trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 che di seguito si richiama *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.
3. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
4. Non sono ammesse offerte parziali.
5. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
6. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
7. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

16. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 in sigla RGPD, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Piemonte.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.chiaverano.to.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti .

1. Lettera d'invito
2. Capitolato Speciale di appalto
3. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
4. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All.2);
5. Modello offerta economica (All. 3);
6. Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
7. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito www.comune.chiaverano.to.it _ Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giuseppe Costantino