



**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

---

**COMUNE DI CHIAVERANO**

**DETERMINAZIONE N. 58**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

<b>OGGETTO :</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ASSEGNAZIONE LOCALI IN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI PER FINALITÀ CULTURALI.-SALE COMUNALI PIAZZA OMBRE PIANO SEMINTERRATO LATO OVEST.</b>
------------------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** mese di **luglio**, nel Palazzo Comunale.

Il responsabile del Servizio Affari Generali Ed Amministrativi **COSTANTINO** dott. Giuseppe adotta la seguente determinazione:

<b>OGGETTO :</b> <b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ASSEGNAZIONE LOCALI IN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI PER FINALITÀ CULTURALI.-SALE COMUNALI PIAZZA OMBRE PIANO SEMINTERRATO LATO OVEST.</b>
--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 1 del 27. 05. 2014 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi ;

**Richiamata** la delibera della G.C.n.32 in data 31.05.2022 ad oggetto: Assegnazione ai Responsabili della gestione provvisoria del PEG - Anno 2022;

**Atteso** che in attuazione all'Atto di Indirizzo dgc n 39 del 18.07.2022 si rende necessario indire gara mediante asta pubblica, per locazione di beni immobili di proprietà comunale, come appresso riportati: Comune di Chiaverano Piazza Ombre nc.1., Catasto Urbano al Foglio 28 mappale 724 per un importo a base d'asta pari a € **700,00**;

**Dato atto** che, l'asta avverrà con procedura di cui all'art.73, lettera c) del regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e cioè per mezzo di offerte segrete più vantaggiose per l'amministrazione e da confrontarsi col prezzo di base indicato nel bando, nonché subordinatamente e condizionatamente impregiudicato all'esito del successivo accertamento di eventuali diritti di prelazione e accertamento di vincoli, procedendo, altresì, all'aggiudicazione, in via provvisoria, seduta stante, al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta;

**Dato atto** che per lo svolgimento delle procedure di locazione degli immobili di cui al precedente punto è demandato il Responsabile del Settore competente per materia;

**Visto che:**

- le spese tecniche, di registrazione e tutte quelle che a qualsiasi titolo siano riconducibili alla locazione, saranno a carico della parte su cui grava a norma di legge o dello schema di locazione, ovvero, in assenza di tali indicazioni, a carico della parte conduttrice.
- tutti i locali indicati nell'avviso d'asta, si intendono locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con ogni accessione, accessorio, dipendenza, pertinenza, servitu' attive e passive, possesso legale e materiale, così come per la parte locataria pervenuti e posseduti, con quanto altro indicato negli atti di provenienza, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti;- le somme ricavate verranno introitate nell'apposito capitolo di entrata del Bilancio ed utilizzate per le destinazioni stabilite dal Consiglio Comunale.

**Preso atto:**

- dello schema di BANDO che si allega sotto il numero "1" in cui sono individuati i beni da cedere in locazione, l'entità della base d'asta e le modalità e condizioni di partecipazione (corredato di allegati a-b-c);
- dello schema di contratto di locazione allegato sotto la lettera "2" che disciplina puntualmente i rapporti tra l'amministrazione locatrice ed il futuro conduttore;

**Ritenuto** pertanto di attivare la procedura di asta pubblica da promuovere attraverso pubblicazione, per un periodo di almeno gg. 15 antecedenti la data stabilita per la gara, sul sito internet del Comune di Chiaverano

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924;

**Visto** l'art.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.U.P. approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18/2022;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Verificato** che non sussistono adempimenti in materia di privacy;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere alla gara mediante asta pubblica, per locazione di beni immobili di proprietà comunale, come appresso riportati;
2. di indire la procedura di gara per asta pubblica di cui al precedente punto a) con procedura di cui all'art.73, lettera c) del regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924 s.m.i e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i cioè per mezzo di offerte segrete più vantaggiose per l'amministrazione e da confrontarsi col prezzo di base indicato nel bando di gara, nonché subordinatamente e condizionatamente impregiudicato all'esito del successivo accertamento di eventuali diritti di prelazione e accertamento di vincoli;
3. di attivare la procedura di asta pubblica con avviso da pubblicizzare attraverso pubblicazione, per un periodo di almeno gg. 15 antecedenti la data stabilita per la gara, sul sito internet del Comune di Chiaverano;
4. di approvare il bando ed i relativi allegati di gara, unito alla presente quale allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal competente Servizio, per l'affidamento della locazione in parola;
5. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dallo schema di contratto di locazione Allegato "2", che con la presente determinazione viene approvato, e del bando di cui al precedente punto 4;
6. di stabilire che le spese tecniche, di registrazione e tutte quelle che a qualsiasi titolo siano riconducibili al contratto, saranno a carico della parte su cui grava a norma di legge o dello schema di locazione, ovvero, in assenza di tali indicazioni, a carico della parte conduttrice.
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Costantino Giuseppe;
8. di trasmettere il presente provvedimento:  
all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

firmato digitalmente

COSTANTINO dott. Giuseppe