

Comune di Chiaverano
Città Metropolitanan di Torino

Bando per la concessione di Borse di Studio in memoria del defunto Guido Mino per l'anno scolastico 2014 - 2015

L'Amministrazione Comunale di Chiaverano, in coerenza con le volontà testamentarie del cittadino onorario Guido Mino emana il seguente Bando per la concessione di Borse di Studio per l'anno 2014 - 2015.

Destinatari:

Possono beneficiare della Borsa di Studio i seguenti gruppi di studenti:

- Gruppo A** Studenti che nell'anno scolastico 2014 / 2015 abbiano conseguito il Diploma di Qualifica di Scuola Secondaria di 2° grado (corso di tre anni).
n. 2 Borse di Studio del valore di € 250,00 ciascuna.
- Gruppo B** Studenti che nell'anno scolastico 2014 / 2015 abbiano conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado.
n. 2 Borse di Studio del valore di € 500,00 ciascuna.
- Gruppo C** Studenti che nell'anno scolastico 2014 / 2015 abbiano conseguito la Laurea Specialistica.
n. 2 Borse di Studio del valore di € 1.000,00

Requisiti:

Possono presentare domanda i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere residenti in Chiaverano da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda;
- b) aver conseguito nella valutazione il seguente giudizio complessivo:
 - una votazione non inferiore a 95 / 100 per gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di Qualifica di Scuola Secondaria di 2° grado (corso di tre anni);
 - una votazione non inferiore a 95 / 100 per gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di 2° grado;
 - una votazione non inferiore a 105 / 110 per gli studenti che abbiano conseguito la Laurea Specialistica;

Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte in forma chiara e leggibile su apposito modulo predisposto dagli Uffici Comunali.

Il bando ed il modulo della domanda sono disponibili presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Chiaverano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle 12,00 e sul sito internet del Comune : www.comune.chiaverano.to.it

Le domande compilate vanno presentate a mano, o per posta tramite raccomandata A/R al Comune di Chiaverano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/11/2015.** Per la spedizione postale farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine previsto dal bando.

Per i minorenni la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori e/o legale rappresentante dello studente

Graduatoria

La graduatoria sarà formulata da una Commissione così composta:

- Sindaco o Assessore delegato all'Istruzione;

- n. 1 Consigliere di maggioranza;
- n. 1 Consigliere di minoranza;
- il Segretario Comunale con funzioni di segretario verbalizzante

Per il conferimento delle Borse di Studio la Commissione dovrà seguire i seguenti criteri:

- a) *per gli studenti del gruppo A e B la graduatoria sarà formulata in base al punteggio conseguito nell'esame di maturità, partendo dal punteggio più alto;*
- b) *per gli studenti del gruppo C la graduatoria sarà formulata in base al punteggio conseguito nell'esame di Laurea, partendo dal punteggio più alto.*

Nel caso di parità si procederà a sorteggio;

Concessioni

Per la concessione delle Borse di Studio, i richiedenti devono presentare al Comune la seguente documentazione:

- a) *per i neodiplomati:*
 - ***copia conforme del certificato di maturità con riportato il voto;***
- b) *per i neolaureati:*
 - ***copia conforme del certificato di laurea con evidenziato il punteggio conseguito.***

In sostituzione dei certificati di cui al presente articolo i richiedenti potranno presentare dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445 / 2000.

Liquidazioni

Le Borse di Studio saranno liquidate a presentazione della documentazione di cui all'articolo precedente nei confronti dei richiedenti (con quietanza di un genitore se minorenni) , entro l'anno in cui è stata presentata la domanda di ammissione alla Borsa di Studio.

Informazioni

Per informazioni relative al bando sarà possibile rivolgersi al Segretario Comunale FURNARI dott.ssa Margherita - tel 0125 - 54805 nei seguenti orari:

- Lunedì 8/13
- Mercoledì 8 / 13
- Venerdì 8 / 13

Chiaverano, li 23/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
IL SEGRETARIO COMUNALE
FURNARI dott.ssa Margherita

Comune di Chiaverano
Città Metropolitanan di Torino

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A. S. 2014/15

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE A NORMA DEL DPR 445/00

Il sottoscritto _____ in qualità di:

genitore o avente la rappresentanza del/della studente/studentessa

studente/studentessa maggiorenne (in tal caso compilare solo il punto 2 della sez. A)

richiede la borsa di studio per l'anno scolastico 2014/2015.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

A -DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE E ALLO STUDENTE

1) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

cognomeNome

codice fiscale (dato obbligatorio)

via/piazzan.

Comune di residenzaCAP.....Provincia

luogo di nascita(Prov.....) data di nascita

Telefono

2) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO STUDENTE (scrivere in stampatello)

cognomenome

codice fiscale (dato obbligatorio)

via/piazzan.

Comune di residenzaCAP..... Provincia

Cittadinanza (indicare la nazione)

Comune di nascitaProv.data di nascita

Sesso: Maschio Femmina

telefono

Titolo di studio Diploma di Qualifica
 Diploma di Maturità
 Laurea Specialistica

Votazione

Votazione

Votazione

Data

Firma del richiedente(***)

.....

.....

(*) firma da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o, in caso di consegna per interposta persona, firmare e inviare unitamente alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità.**

Si attesta che la presente istanza, previo accertamento dell'identità personale mediante

_____ è stata sottoscritta

alla mia presenza dal Sig./Sig.ra _____ .

Luogo e data

L'addetto alla ricezione della domanda

.....

.....

(da consegnare al richiedente)

RICEVUTA DI CONSEGNA

Il/la signore/a _____ ha consegnato la domanda di
borsa di studio per l'anno scolastico 2010/2011

a favore dello/a studente/essa _____ .

Data

Firma del ricevente e timbro

.....

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune di Chiaverano, in qualità di "Titolari" del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione di borsa di studio scolastica relativa all' a.s. 2010/11 e, in caso di controllo ex art.71 DPR n.445/00, i dati acquisiti dalle amministrazioni competenti.

3. Finalità del trattamento

I dati personali riferiti ai beneficiari di borsa di studio sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dei titolari attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità.:

- a) Realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
- b) Invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere del Comune di Chiaverano per effettuare i pagamenti;
- c) Attuazione del procedimento di controllo delle borse di studio;

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Comune di Chiaverano conserva tutti i dati fino alla cessazione dell'utilità della loro conservazione ai fini dell'esercizio delle finalità di cui alle lettere a,b,c) del precedente punto 3.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati .

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Affari Generali, individuati nel Responsabile e negli Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Comune di Chiaverano, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Inoltre sempre per le finalità di cui al paragrafo 3) i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate).

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

7.1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

7.2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

7.3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

7.4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è:

-il Comune di Chiaverano .

Il Comune di Chiaverano ha designato quale Responsabile del trattamento nonché quale Referente in caso di esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi dell'art.9 del Regolamento sopra citato:

-il Segretario Comunale (Ufficio amministrativo telefono 0125-54805) per il trattamento dei dati finalizzati a:

- realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
- invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere del Comune di Chiaverano per effettuare i pagamenti;
- attuazione del procedimento di controllo delle borse di studio.