

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PROSERPIO SIMONA ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2003 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Euroristorazione S.p.A (in precedenza Sodexo Italia S.p.A, Compass Group S.p.A, Onama S.p.A, Pedus Service s.r.l.)

• Tipo di azienda o settore

Settore Ristorazione Collettiva

• Tipo di impiego

Addetta mensa (divisione scolastica)

• Principali mansioni e responsabilità

• dal 2007 al 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Quadrifoglio Due S.p.A , Pinerolo (2015-2017)

Pollicino Coop. Soc., Ivrea (2011-2015)

Alce Rosso s.c.s., Ivrea (2007/2011)

• Tipo di azienda o settore

Servizi Educativi

• Tipo di impiego

Direzione e amministrazione asilo nido (Comunale)

Educatrice pre-post scuola

Assistente educativa specialistica di sostegno

Servizio assistenza disabili presso centri diurni e R.S.F

Servizio accompagnamento disabili

• Principali mansioni e responsabilità

Come assistente di sostegno ho svolto essenzialmente in aula la mia attività, presso la scuola primaria e secondaria di primo grado a Montalto Dora.

L'attività di gestione asilo nido comunale ha riguardato il periodo 2016-2017 presso il Comune di Strambino (TO).

I restanti servizi di assistenza disabili sono stati svolti sul territorio di Ivrea presso centri facenti parte del Consorzio In.re.te. e presso la R.S.F Caravans di Caravino (TO)

• dal 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CESCOT, via Circonvallazione - Ivrea
  - Tipo di azienda o settore  
Commercio- Consulenti Privati
  - Tipo di impiego  
Docenze e Consulenze
  - Principali mansioni e responsabilità  
Docenze in materia h.a.c.c.p., igiene degli alimenti, microbiologia e merceologia
- dal 2005 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Perino Divisione Magazzini S.p.A, Regione Candossino – Burolo (TO)
  - Tipo di azienda o settore  
Commercio
  - Tipo di impiego  
Impiegata amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Fatture clienti e fornitori, scritture in partita doppia, compilazione bilancio, segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2023/2024

Master II livello in Nutrizione e Dietetica Clinica

• 22/07/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo  
Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
--
- Qualifica conseguita  
**BIOLOGO**

• 19/03/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Scienze Biologiche (quinquennale)  
Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi in Farmacologia
- Qualifica conseguita  
LAUREA (II livello)  
Votazione: 104/110

• 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (indirizzo Amministrativo)  
I.T.C.S Giovanni Cena di Ivrea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Contabilità clienti e fornitori, rapporti con le banche, fatturazione
- Qualifica conseguita  
Diploma di scuola superiore  
Votazione: 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

discreto

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali con il pubblico (adulti e bambini) acquisite anche per esperienza lavorativa diretta (pre-post scuola, insegnamento, docenze in corsi professionali)  
Ottima capacità dialettica ed oratoria (presentazione serate, eventi, concerti, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime doti organizzative, puntualità, precisione, coordinamento piccoli gruppi (acquisite sul posto di lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office e relative applicazioni e di Internet  
Conoscenze tecniche specifiche: estrazione di acidi nucleici, tecnica RT-PCR, elettroforesi su gel di agaroso e Western-blotting (acquisite durante la frequenza biennale presso il dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale dell'Università degli Studi di Torino)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Canto corale, ballo latinoamericano  
Attività sportive praticate: nuoto e trekking

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività pluridecennale di tutoraggio, assistenza e supporto scolastico individuale a studenti di scuole medie e superiori

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

