

Comune di
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Comune di Chiaverano

AREA/SETTORE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO	2011
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI									
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		Grado di raggiungimento		0,00%					
COMPONENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione									
Innovatività									
Gestione risorse economiche									
Orientamento alla qualità dei servizi									
Gestione Risorse umane									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi									
Totale comportamenti organizz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	#DIV/0!
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	#DIV/0!		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

eventuali funzioni gestite	
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	#DIV/0!
ESITO COMPLESSIVO: #DIV/0!	

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento
Complessità delle procedure interne: Ostacoli normativi Difficoltà logistiche Errata allocazione risorse umane Scarsa motivazione del personale Flussi comunicativi critici Instabilità organizzativa Insufficienza risorse tecnologiche Insufficienza risorse materiali Mancanza di specifiche risorse umane Inadeguata formazione del personale Inadeguata programmazione Presenza di criticità nei processi Altro.....

SEGRETARIO COMUNALE
eventuali funzioni gestite

ANNO	2011
------	------

Valutazione del risultato ottenuto									
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		Grado di raggiungimento							
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni								
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente								
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta								
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	competenza a risolvere i problemi								
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo								
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto								
Totale comportamenti organizz.		0	0	0	0	0	0	0	0

AREA		<table border="1"> <tr> <td>ANNO</td> </tr> <tr> <td>2011</td> </tr> </table>	ANNO	2011
ANNO				
2011				
SERVIZIO				
DIPENDENTE				
Categoria				
Profilo Professionale				
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto	
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>			

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione								
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti								
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro								
<i>Totale</i>	<i>0</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione								
Innovatività								
Gestione risorse economiche e/o strumentali								
Orientamento alla qualità dei servizi								
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi								
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>0</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate